

# ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN APBD PADA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Fico Setiawan

*Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG  
Jl. Jend. Sudirman Selindung Lama Pangkalpinang Kepulauan Babel  
email : fhico25@gmail.com*

## Abstrak

*Advances in information technology today has changed the human in completing all course work but in the aspect of human life, such as when searching.*

*Department of Youth and Sports Bangka Belitung Islands is an agency that has an important role to improve the athletes reliable in Bangka Belitung province in order to compete with other provinces. At the agency, the authors conducted an analysis of the local budget accountability file archiving. Where the system is running on the Department of Youth and Sports, especially in the field of sports is still done manually. Therefore, sometimes frequent loss of budget accountability file that causes the missing file should be regenerated. To overcome these problems we need a new computerized information system. And for this thesis the author takes the title of "ANALYSIS AND DESIGN OF LIABILITY INFORMATION SYSTEM BUDGET Budgets archiving FILES ON YOUTH AND SPORTS DEPARTMENT Bangka Belitung Islands".*

*Records management system plays an important role for running an organization that is as a source of information and as an organizational memory center that can be useful for materials assessment, decision-making, or preparation of the development program of the organization concerned. Implementation archives well and properly, in addition to the assets of an organization, it is also useful as a decision-making government and private organizations, because the records / documents orderly and correct decisions can be made quickly and accurately. The implementation is a good archival management can minimize errors that will be taken by the government and private sector organizations through the availability of the information presented properly. The purpose of this study was to determine the application file system archiving Budget Responsibility Budgets In the Department of Youth and Sports Bangka Belitung Islands, especially of Sports.*

*The author implemented using Microsoft Visual Basic 2008 and using Microsoft Access database. The author hopes that the analysis and design of information systems file archiving local budget accountability at the Department of Youth and Sports of Bangka Belitung, the related government departments can assist in overcoming the problems that often occur.*

*Keywords: File Archiving Information System Budget Responsibility, Department of Youth and Sports Bangka Belitung Islands.*

## 1. Pendahuluan

Sebuah instansi membutuhkan sistem informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban anggaran APBD karena sistem informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban merupakan sebuah sistem yang memproses data guna menghasilkan suatu informasi yang tepat. Adanya sistem informasi pengarsipan berkas

pertanggungjawaban pada suatu instansi akan menghasilkan informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban yang cepat dan akurat. Cepat bearti akan menghasilakan informasi pengarsipan berkas bertanggungjawab tepat waktu dan akurat bearti informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban yang dihasilkan dapat mengurangi kesalahan. Salah satu informasi berkas akuntansi belanja daerah. Sistem

informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban belanja daerah merupakan faktor yang menentukan atau pengurangan nilai kekayaan bersih dan merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis belanja yang bersangkutan. Oleh karena itu sistem informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban belanja daerah yang terdapat dalam suatu instansi pemerintahan sangat berperan penting dalam pengolahan informasi pengeluaran yang dikeluarkan pemerintah yang dapat menghasilkan pertanggungjawaban yang dibutuhkan oleh instansi pemerintahan tersebut sebagai acuan pengambilan keputusan dalam membangun suatu daerah.

Perkembangan dan kemajuan teknologi saat ini semua instansi baik pemerintahan atau swasta dituntut dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi supaya informasi dapat diperoleh secara tepat, cepat, dan akurat. Instansi yang didukung dengan sistem komputer, maka kontrol dan audit atas komputer sangat dibutuhkan untuk menjaga integritas data suatu instansi dalam memproses data pada suatu instansi tidak dikontrol dengan baik, maka dapat terjadi penyalahgunaan komputer oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Suatu instansi akan terlihat lebih terorganisasi jika menggunakan sistem informasi dalam melakukan semua kegiatan pemerintahan.

Berdasarkan permasalahan-permasalahan yang penulis temukan tersebut, maka penulis mengambil judul **“ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN APBD PADA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG”**

Perumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah :

- a. Kesulitan dalam pencarian dokumen kegiatan yang memakan waktu yang lama.
- b. Berkas-berkas yang telah tersimpan rentang terjadi kehilangan, karena tidak ada tempat arsip yang memadai.
- c. Sering terjadinya kehilangan data, karena tidak diback up dan perawatan yang dilakukan asal-asalan.
- d. Sering dilakukan pemeriksaan oleh Inspektorat, BPK serta pihak-pihak terkait mengenai berkas

pertanggung jawaban pada anggaran APBD pada waktu-waktu tertentu sampai dengan 5 (lima) tahun berikutnya.

Pembatasan sistem yang dibuat di batasi pada :

Ruang lingkup analisa dan perancangan sistem informasi pengarsipan berkas pertanggungjawaban anggaran APBD hanya kegiatan Bidang Olahraga di Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

## 2. Tinjauan Pustaka

Jeffery L. Whitten et al. (2004 : 27) menyatakan bahwa : *“Informasi adalah data yang telah diproses atau disusun ke dalam suatu format lebih berarti untuk seseorang. informasi dibentuk dari kombinasi dari data yang dengan penuh harapan dapat mempunyai arti bagi penerimanya”*.

Menurut Jogiyanto H.M (2003 : 37), kualitas informasi tergantung dari tiga hal yaitu informasi yang dihasilkan harus :

- a. Akurat (*Accuracy*)  
Sebuah informasi dapat dikatakan akurat jika informasi tersebut tidak bias atau menyesatkan, bebas dari kesalahan-kesalahan dan harus jelas mencerminkan maksudnya.
- b. Tepat Waktu (*Timeliness*)  
Informasi yang dihasilkan dari suatu proses pengolahan data yang diberikan harus tepat waktunya, tidak terlambat karena informasi merupakan landasan dalam pengambilan keputusan. Informasi yang terlambat tidak akan mempunyai nilai yang baik, sehingga kalau digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan dapat menimbulkan kesalahan dalam tindakan yang diambil. Kebutuhan akan tepat waktunya sebuah informasi itulah yang pada akhirnya akan menyebabkan mahalnya nilai suatu informasi.
- c. Relevan (*Relevancy*)  
Informasi akan relevan jika memberikan manfaat bagi pemakainya dan sesuai dengan kebutuhan, serta berkaitan langsung dengan masalah yang ada.

Pendekatan definisi sistem berdasarkan pendekatan prosedur menurut Jogiyanto HM (2003:34) adalah *“Sistem adalah kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan-tujuan tertentu.”*

Menurut Jeffery L. Whitten et al.(2004 : 12) : *“Sistem Informasi dapat diartikan sebagai suatu susunan dari orang, data, proses, dan teknologi informasi yang saling berkaitan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyediakan keluaran informasi yang dibutuhkan untuk mendukung suatu organisasi”*.

Munawar (2005 : 17) menyatakan bahwa : “UML merupakan salah satu alat bantu yang sangat handal di dunia analisa dan perancangan sistem informasi yang berorientasi obyek(Object Oriented). Hal ini disebabkan karena UML menyediakan bahasa pemodelan visual yang memungkinkan bagi pengembang sistem untuk membuat cetak biru(Blue Print) atas visi mereka dalam bentuk yang baku, mudah dimengerti serta dilengkapi dengan mekanisme yang efektif untuk berbagi (sharing) dan mengkomunikasikan rancangan mereka dengan yang lain”.

Pengertian surat menurut Ig Wursanto (2003 : 1) dalam bukunya yang berjudul “Kearsipan I” surat adalah suatu alat penyampaian informasi atau keterangan-keterangan (keputusan, pernyataan, pemberitahuan, permintaan dan sebagainya) secara tertulis dari satu pihak kepada pihak yang lain.

### 3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

#### ✓ Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- a. Observasi  
Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kelurahan Keramat Pangkalpinang untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- b. Wawancara  
Wawancara langsung orang – orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data – data yang dibutuhkan.
- c. Studi Kepustakaan  
Menumpulkan dan melengkapi data – data yang diperlukan melalui buku – buku di perpustakaan.
- d. Jaringan Internet  
Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

#### ✓ Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

- a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
- b. Menspesifikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain adalah Activity Diagram, Dokumen masukan sistem berjalan, Dokumen keluaran Sistem Berjalan, Use Case Diagram, Use Case Description

#### ✓ Perancangan Sistem.

Tahap Perancangan Sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah Class Diagram, Logical Record Structure (LRS), Entity Relationship Diagram (ERD), Spesifikasi Basis Data, Sequence Diagram

### 4. Hasil dan Pembahasan

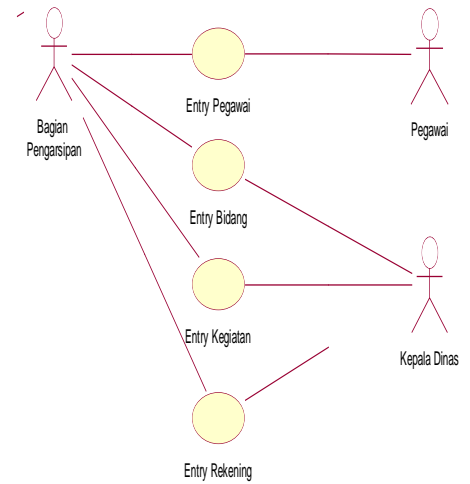
#### 4.1 Uraian Prosedur

Prosedur yang dilakukan Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

- a. Proses Pencatatan DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran)  
DPPKAD menyerahkan Dokumen DPA(Dokumen Pelaksanaan Anggaran) ke Dinas Pemuda dan Olahraga (DISPORA), setelah menerima Dokumen DPA, maka Dinas Pemuda dan Olahraga mencatat Dokumen DPA tersebut ke dalam buku register.
- b. Proses Pencatatan SK PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)  
Kepala Bidang menyerahkan SK PPTK ke bagian pengarsipan, setelah menerima SK PPTK, kemudian bagian pengarsipan melakujan pencatatan SK PPTK ke dalam buku register.
- c. Proses Penyerahan DPA dan SK PPTK  
Bagian pengarsipan membuka DPA dan SK PPTK kemudian menyerahkan Dokumen DPA dan SK PPTK tersebut kepada PPTK. PPTK menerima Dokumen DPA dan SK PPTK yang di berikan oleh bagian pengarsipan.
- d. Proses Pencatatan Kartu Kendali

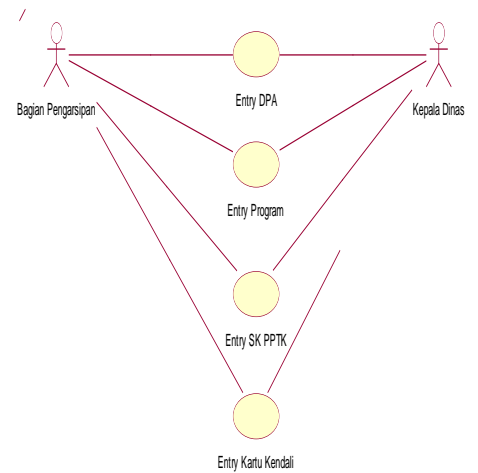
Berdasarkan anggaran kegiatan belanja Dinas Pemuda dan Olahraga, PPTK membuat kartu kendali dan menyerahkan kartu kendali ke bagian pengarsipan, setelah menerima kartu kendali, bagian pengarsipan mencatat kartu kendali ke buku register, dan kemudian bagian pengarsipan menyimpan dokumen kartu kendali tersebut.

- e. Proses Laporan Dokumen DPA  
Bagian Pengarsipan membuat laporan DPA dan menyerahkan laporan DPA tersebut kepada Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga. Kepala Dinas menerima laporan DPA yang diberikan bagian pengarsipan.
- f. Proses Laporan Kartu Kendali  
Bagian Pengarsipan membuat rekapitulasi laporan kartu kendali, dan menyerahkan laporan kartu kendali kepada Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga. Kepala Dinas menerima laporan kartu kendali yang diberikan bagian pengarsipan.



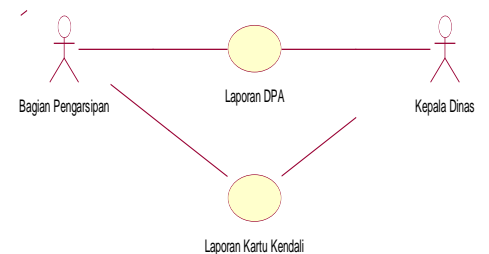
**Use Case Diagram Master**

b. Use Case Diagram Transaksi



**Use Case Diagram Transaksi**

c. Use Case Proses Laporan



a.

b. Use Case Diagram Laporan

**4.2 Package Diagram**



Gambar Package Diagram Usulan

**4.3 Use Case Diagram**

a. Use Case Diagram Master

**4.4 Tabel**

a. PROGRAM

Kd_Program	Nm_Program	No_DPA
PK		FK

b. PPTK

No_S	Nama_PP	Tgl_	NI	Kd_Prog
K	TK	SK	P	ram
PK				FK

c. ISI

No_SK	Kd_Pegawai	Jumlah
FK	FK	FK
PK		

d. PEGAWAI

Kd_Pegawai	Nm_Pegawai	Jabatan_Pegawai
PK		

e. DPA

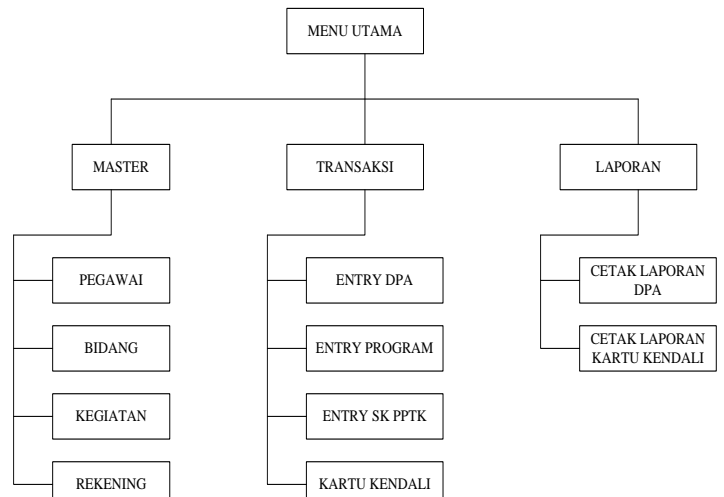
No_DPA	Tgl_DPA	Waktu_Mulai	Waktu_Selesai	Lokasi_Kegiatan
PK				

PK
----

j. REKENING

Kd_Rek	Uraian
PK	

4.5 Struktur Tampilan



Gambar Struktur Tampilan

Sasaran_Kegiatan	Sumber_dana	Jml_dana	Pdf_DPA	Kd_Kegiatan

4.6 Rancangan Layar

1. Rancangan Layar Menu Utama

f. KEGIATAN

Kd_Kegiatan	Nm_Kegiatan	Kd_Bidang
PK		FK

g. BIDANG

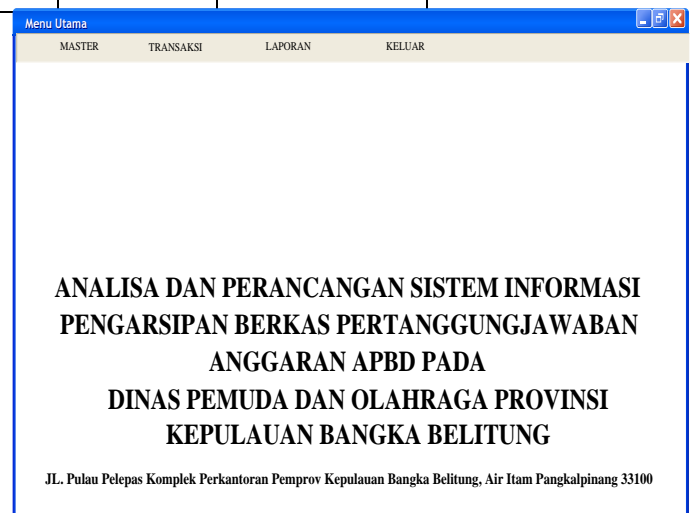
Kd_Bidang	Nm_Bidang
PK	

h. KARTU KENDALI

No_KK	Tgl_KK	Pdf_KK	No_SK
PK			FK

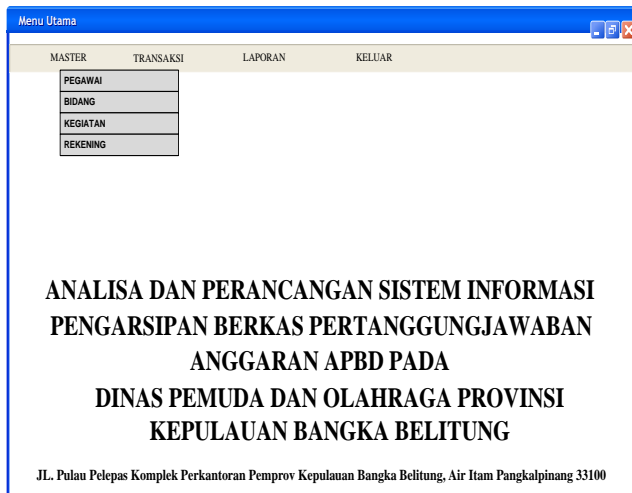
i. ADA

No_KK	Kd_Rek	Pagu_anggaran	Realisasi	Sisa_Pagu
FK	FK	FK	FK	FK



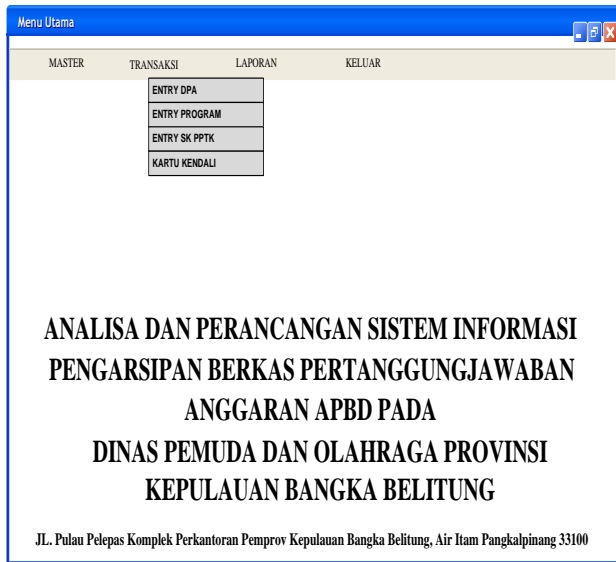
Rancangan Layar Menu Utama

2. Rancangan Layar Master



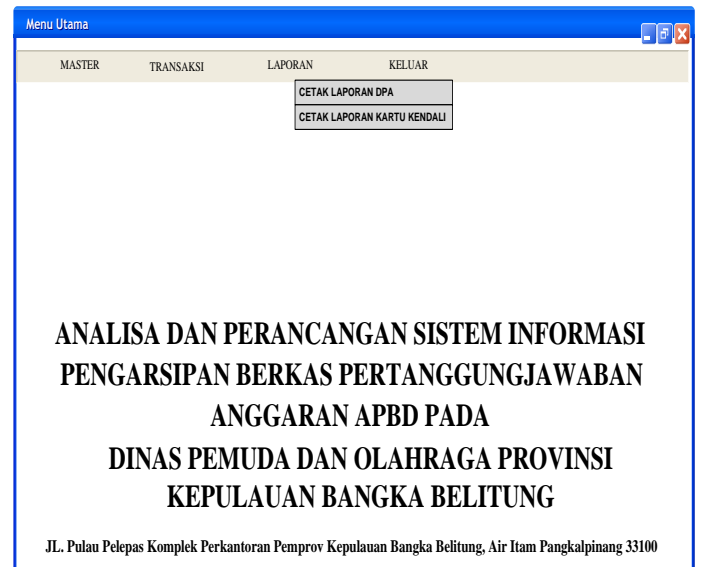
**Rancangan Layar Master**

**3. Rancangan Layat Transaksi**



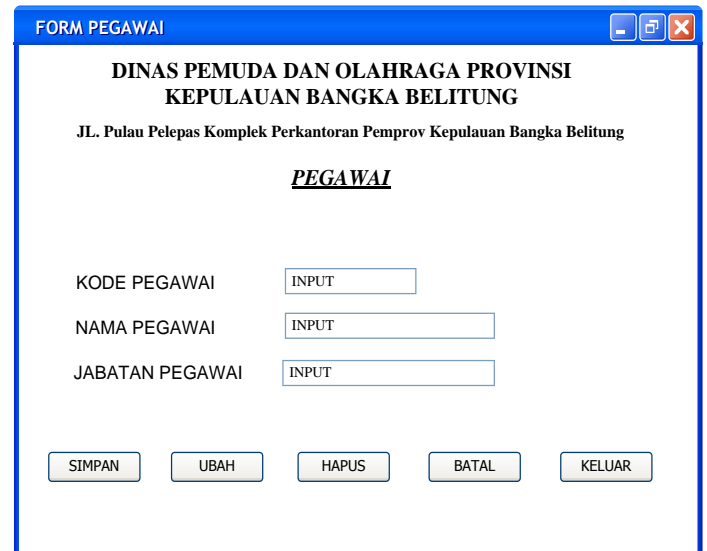
**Rancangan Layar Transaksi**

**4. Rancangan Layar Laporan**



**Rancangan Layar Laporan**

**5. Rancangan Layar Pegawai**



**Rancangan Layar Pegawai**

**6. Rancangan Layar Bidang**

FORM BIDANG

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**BIDANG**

KODE BIDANG

NAMA BIDANG

SIMPAN UBAH HAPUS BATAL KELUAR

**Rancangan Layar Bidang**

**7. Rancangan Layar Kegiatan**

FORM KEGIATAN

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**KEGIATAN**

KODE KEGIATAN

NAMA KEGIATAN

SIMPAN UBAH HAPUS BATAL KELUAR

**Rancangan Layar Kegiatan**

**8. Rancangan Layar Rekening**

FORM REKENING

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**REKENING**

KODE REKENING

URAIAN

SIMPAN UBAH HAPUS BATAL KELUAR

**Rancangan Layar Rekening**

**9. Rancangan Layar Entry DPA**

FORM ENTRY DPA

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**ENTRY DPA**

Nomor DPA  Tanggal DPA

Lokasi Kegiatan  Waktu Mulai

Sasaran Kegiatan  Waktu Selesai

Sumber Dana

Jumlah Dana

Pdf PDA

**DATA KEGIATAN**

Kode Kegiatan

Nama Kegiatan

SIMPAN UBAH HAPUS BATAL KELUAR

**Rancangan Layar Entry DPA**

**10. Rancangan Layar Entry Program**

FORM ENTRY PROGRAM

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**ENTRY PROGRAM**

Kode Program  Nama Program

**DATA DPA**

Nomor DPA  Tanggal DPA

Lokasi Kegiatan  Waktu Mulai

Sasaran Kegiatan  Waktu Selesai

Sumber Dana

Jumlah Dana

SIMPAN UBAH HAPUS BATAL KELUAR

Rancangan Layar Entry Program

11. Rancangan Layar Entry SK PPTK

FORM ENTRY SK PPTK

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**ENTRY SK PPTK**

Nomor SK PPTK  Tanggal SK PPTK

Nama PPTK

NIP

**DATA PEGAWAI**

Kode Pegawai  TAMBAH

Nama Pegawai

Jumlah

**DATA PROGRAM**

Kode Program

Nama Program

SIMPAN CETAK UBAH HAPUS BATAL KELUAR

Rancangan Layar Entry SK PPTK

12. Rancangan Layar Entry Kartu Kendali

FORM ENTRY KARTU KENDALI

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
JL. Pulau Pelepas Komplek Perkantoran Pemprov Kepulauan Bangka Belitung

**ENTRY KARTU KENDALI**

Nomor Kartu Kendali  Tanggal Kartu Kendali

Pdf Kartu Kendali

**DATA REKENING**

Kode Rekening

Uraian

Pagu Anggaran

Realisasi

Sisa Anggaran

**Data SK PPTK**

Nomor SK PPTK

Nama

**Data Kegiatan**

Kode Kegiatan

Nama Kegiatan

NO	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
AUTO	INPUT	DISPLAY	DISPLAY	INPUT	DISPLAY

SIMPAN CETAK UBAH HAPUS BATAL KELUAR

Rancangan Layar Entry Kartu Kendali

13. Rancangan Layar Cetak Laporan DPA

Form Cetak Laporan DPA

**CETAK LAPORAN DPA**

**PERIODE**

TANGGAL  S/d

CETAK KELUAR

Rancangan Layar Laporan DPA

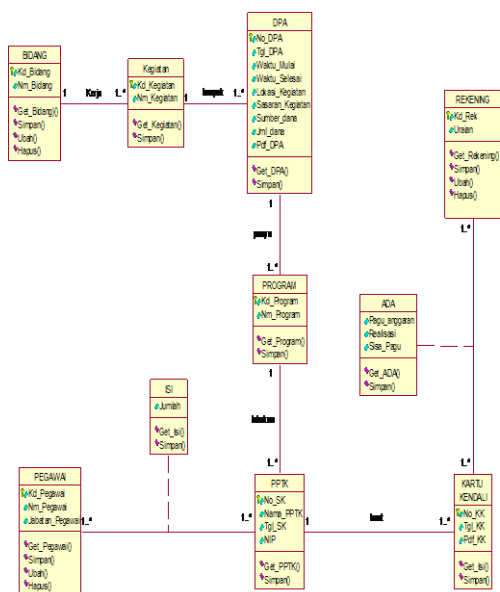
14. Rancangan Layar Cetak Laporan Kartu Kendali





Rancangan Layar Laporan Kartu Kendali

#### 4.7 Rancangan Class Diagram (Entity Class)



Gambar Class Diagram

### 5. Kesimpulan dan Saran

#### 5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang diambil dari Tugas Akhir Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Pertanggungjawaban Anggaran APBD pada Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut :

1. Pengguna sistem komputerisasi di Dinas Pemuda dan Olahraga dan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, dapat mengurangi

terjadinya kesalahan penulisan yang selama ini terpakai serta ketepatan dan ketelitian data.

2. Penyimpanan data dalam basis data yang terkomputerisasi akan meminimalkan akses kepada data fisik atau arsip. Dengan begini data atau informasi akan tersimpan dengan aman dan dapat diakses lebih cepat.
3. Dengan menggunakan sistem terkomputerisasi maka dalam pengolahan data dan pembuatan laporan-laporan dalam meningkatkan efisiensi waktu yang dapat digunakan dengan mudah.
4. Keamanan data lebih terjamin karena tidak semua orang dapat mengakses data tersebut.
5. Dapat memaksimalkan tempat penyimpanan data, karena data tersimpan dalam bentuk server.

#### 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan-kesimpulan yang telah penulis buat, maka ijinlah penulis memberikan saran-saran sebagai pertimbangan yang dapat dijadikan masukan bagi kemajuan Dinas Pemuda dan Olahraga khususnya bagian pengarsipan di Bidang Olahraga. Berikut saran-saran yang penulis ajukan :

1. Untuk menjamin dukungan sistem yang baik disarankan sistem yang penulis buat bisa difungsikan.
2. Perlunya untuk membackup data untuk menjamin keselamatan data dalam hal yang tidak terduga.
3. Harus dilakukan pelatihan bagi prngguna tentang tata cara menggunakan sistem dan menjaga keamanan sistem setiap ada penggantian staf atau pegawai bagian pengarsipan.

#### Daftar Pustaka

- Jogiyanto, Hartono. *Analisis & Design Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta : Andi, 2005.
- Marchewka, Jack T. *Information Teknologi Project Management*. Asia : Wiley, 2010.

- Munawar, Ahmad. *Pemodelan Visual Dengan UML*.  
Jakarta : Graha Ilmu, 2005.
- Subadri, Tata. *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta :  
Andi, 2004.
- Suprianto, Aji. *Pengantar Teknologi Informasi*.  
Semarang : Salemba Infotek, 2005.
- Sutopo, Aristo Hadi. *Analisis Dan Desain Berorientasi  
Objek*. Jakarta : J&J Learning.  
Yogyakarta, 2002.
- Schwalbe, Katty. *Managing Information Technology  
Projects*. Canada : Course Technology,  
2004.
- Schmidt, Gunter. *Information Management*. Berlin :  
Spinger Berlin Heidelberg, 1999.
- Whitten, Jeffery L, et al. *Sistem Analysis and Design  
Methods*. New York : McGraw-Hill/Irwin,  
2004.