

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT PADA KANTOR DESA AIR LINTANG – KECAMATAN TEMPILANG DENGAN METODELOGI BERORIENTASI OBJEK

Ramli

*Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG
Jl. Jend. Sudirman Selindung Lama Pangkalpinang Kepulauan Babel
email : Ramlek1625@gmail.com*

Abstrak

The village office is a government agency which is located Sekretariat : Jl. Veteran Village Air Lintang District which is now headed by Mr. Ridwan, SH. In focusing problems and in order not to deviate from the subject, then the extent of the problem that this thesis will discuss the process of administrative correspondence.

The problem is that the data processing is still done manually, giving rise to various problems, such as the delay in presenting the report to the leadership, poor data storage resulting in wastage of time in the grouping of data, lack of secure data accuracy and the possibility of recording errors in the care of the residents. Authors in analyzing the object-oriented system using methods such as UML use case diagrams, activity diagrams and sequence diagrams. In designing the system the authors use the ERD and LRS. To view the design of the screen I use Microsoft Office Visio 2007. And for database I use Microsoft Office Access 2007.

Purpose in writing this paper is expected to assist the village office Air Lintang improve the existing system with the hope of processing and presenting information administration correspondence that had been done manually can be facilitated with the establishment of a computerized information system design. With the computerized system, it is expected to support the achievement of goals such as ease of users in the system provides reports - reports of quality and meet the needs of management, time efficiency in the conduct of postal services to the citizens, the documents produced higher quality output and informative, increase the effectiveness of data processing in order to produce the information needed to complete and can be generated at any time if needed, and improve the quality of services to those in need.

Kata Kunci :

administrative correspondence, UML, information system

1. Pendahuluan

Sistem informasi (SI) adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antara orang, proses algoritmik, data, dan teknologi. Dalam pengertian ini, istilah ini digunakan untuk merujuk tidak hanya pada penggunaan organisasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK), tetapi juga untuk cara di mana orang berinteraksi dengan teknologi ini dalam mendukung proses bisnis.

Sistem informasi merupakan fokus utama dari studi untuk disiplin sistem informasi dan organisasi informatika. Pengolahan data yang berbasis komputer telah berkembang sehingga banyak organisasi-organisasi, sekolah-sekolah serta instansi-instansi yang banyak memanfaatkan teknologi informasi dalam menunjang efektifitas dan efisiensi kerja. Berkembangnya ilmu pengetahuan selalu diikuti dengan kemajuan teknologi yang sangat dibutuhkan dalam pengolahan data. Penggunaan alat dan program komputer, maka pengolahan data akan dapat dilakukan dengan baik dan hasil yang sempurna. Selain itu juga memiliki ketelitian yang tinggi sehingga akan memudahkan dan tidak memakan waktu yang lama

dalam pencarian data serta penyajian informasi yang diperlukan.

Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang baik dan cepat. Pemakaian komputer sebagai alat pengolah data dapat dikatakan yang terbaik untuk saat ini, karena dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga dapat dicapai efisiensi tenaga dan waktu dalam mengolah data. Begitupula dalam sebuah Kantor Desa Air Lintang dalam mengelola surat menyurat masih dikerjakan secara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut diatas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. Peranan komputer disini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, efisiensi waktu, dan menjaga keakuratan data.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk membuat penelitian yang berjudul "Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang Dengan Metodologi Berorientasi Objek". Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka dapat diidentifikasi permasalahan masalah yang terjadi, yaitu :

- a. Bagaimana merancang dan membuat sistem informasi administrasi surat menyurat pada sistem yang sedang berjalan?
- b. Bagaimana merancang dan menerapkan sistem informasi administrasi surat menyurat yang membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat ?
- c. Bagaimana merancang sistem informasi yang membantu dalam proses pencarian data warga ?

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada tugas perancangan sistem ini dibuat batasan masalah yang akan dibahas sebagai berikut :

- a. Membuat Sistem Informasi Administrasi surat menyurat berbasis Application Desktop yang sistematis, terstruktur dan terarah sehingga dapat meningkatkan kinerja yang lebih efisien.
- b. Melakukan pendataan data warga
- c. Surat Keterangan Menikah
- d. Surat Keterangan Pindah
- e. Surat Keterangan Datang
- f. Surat Keterangan Kelahiran atau Kematian
- g. Surat Keterangan Domisili
- h. Surat Keterangan Kehilangan
- i. Kartu Keluarga
- j. Surat Keterangan Usaha
- k. Laporan Data Penduduk
- l. Laporan kelahiran/kematian
- m. Laporan pindah keluar atau datang

2. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun skripsi ini adalah sebagai berikut :

3. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dalam pelaksanaan penelitian skripsi ini dilakukan melalui beberapa metode, yaitu :

- a. Observasi
Melalui observasi diperoleh gambaran lebih detail proses yang ada di Kantor Desa Air Lintang untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- b. Wawancara
Wawancara dilakukan secara langsung dan tidak langsung kepada narasumber baik staff Kantor Desa maupun ke kepala desa langsung untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan.
- c. Studi Pustaka
Studi pustaka diperoleh dengan membaca, mempelajari, dan mengutip berbagai sumber seperti buku, jurnal, diktat, dan lainnya yang berkaitan dengan penelitian.

4. Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa objek oriented. Pendekatan objek oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik

pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang terdefinisi dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah sebagai berikut :

- a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem.
- b. Menspesifikasikan sistem, yaitu mendetailkan masukan dan keluaran yang ada pada sistem

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem dilakukan dengan menggunakan *tools* antara lain :

- a. *Activity Diagram*
- b. Dokumen masukan sistem berjalan
- c. Dokumen keluaran sistem berjalan
- d. *Use Case Diagram*
- e. Deskripsi *Use Case*

4.1 Perancangan Sistem.

Tahap perencanaan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Adapun bentuk yang digunakan dalam merancang sistem adalah sebagai berikut :

5. *Entity Relationship Diagram (ERD)*
6. *Transformasi ERD ke LRS*
7. *Logical Record Structure (LRS)*
8. Tabel Relasi
9. Spesifikasi Basis Data
10. Rancangan Dokumen Keluaran
11. Rancangan Dokumen Masukan
12. Rancangan layar program
13. *Sequence Diagram*

4.2 Hasil dan Pembahasan

4.3 Analisa Proses Bisnis

Kantor Kepala Desa Air Lintang adalah sebuah instansi pemerintah yang melayani masyarakat dilingkungan Desa Air Lintang. Semua pelayanan pada instansi ini masih dilakukan secara manual. Berikut ini adalah kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh pegawai dalam melayani masyarakat sebagai berikut :

- a. Catatan Data Warga
- b. Surat Keterangan Menikah
- c. Surat Keterangan Tidak Mampu
- d. Surat Keterangan Pindah Keluar (jiwa)
- e. Surat Keterangan Datang
- f. Surat Keterangan Kelahiran
- g. Surat Keterangan Kematian
- h. Surat Keterangan Domisili
- i. Surat Keterangan Kehilangan
- j. Proses Pembuatan Surat Keterangan Usaha
- k. Proses Pembuatan Laporan Data Penduduk
- l. Pembuatan Laporan Kelahiran
- m. Pembuatan Laporan Kematian
- n. Pembuatan Laporan Pindah Keluar
- p. Pembuatan Laporan Pindah Datang

4.4 Analisa Keluaran

Analisa keluaran adalah analisa mengenai keluaran – keluaran yang dihasilkan melalui proses – proses yang

ada dalam sistem berjalan. Adapun keluaran yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

- a. Surat Keterangan Menikah
- b. Surat Keterangan Tidak Mampu
- c. Surat Keterangan Pindah Keluar
- d. Surat Keterangan Kelahiran
- e. Surat Keterangan Kematian
- f. Surat Keterangan Domisili
- g. Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- h. Surat Keterangan Kehilangan
- i. Surat Keterangan Usaha
- j. Laporan Pendataan Warga
- k. Laporan Kelahiran
- l. Laporan Kematian
- m. Laporan Pindah Keluar
- n. Laporan Pindah Datang

4.5 Analisa Masukan

Analisa masukan adalah untuk mengetahui dokumen – dokumen apa saja yang digunakan sebagai masukan data pengolahan sistem informasi pengolahan surat menyurat pada sistem yang berjalan, masukan yang digunakan pada sistem informasi pengolahan surat menyurat pada Kantor Desa Air Lintang adalah sebagai berikut:

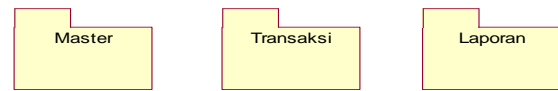
- a. Data Warga
- b. Permohonan Keterangan Menikah
- c. Permohonan Keterangan Berkelakuan Baik
- d. Permohonan Keterangan Pindah Datang
- e. Surat Kartu Keluarga

4.6 Identifikasi Kebutuhan

- a. Entry Data Warga
- b. Cetak Surat Keterangan Menikah
- c. Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu
- d. Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar
- e. Cetak Surat Keterangan Pindah Datang
- f. Cetak Surat Keterangan Kelahiran
- g. Cetak Surat Keterangan Kematian
- h. Cetak Surat Keterangan Domisili
- i. Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- j. Cetak Surat Keterangan Kehilangan
- k. Cetak Surat Keterangan Usaha
- l. Cetak Laporan Data Warga
- m. Cetak Laporan Surat Keterangan Menikah
- n. Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu
- o. Cetak Laporan Pindah Keluar
- p. Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang
- q. Cetak Laporan Surat Keterangan Kelahiran
- r. Cetak Laporan Surat Keterangan Kematian
- s. Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili
- t. Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- u. Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan
- v. Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha
- w. Entry Kartu Keluarga

4.7 Package Diagram

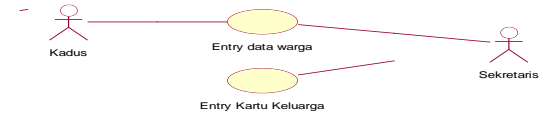
Berikut merupakan Package diagram dilakukan pengelompokan elemen-elemen dari sistem yang sedang dibangun agar memudahkan visibility dari model yang sedang dibangun.



Gambar Package Diagram

4.8 Use Case Diagram

a. Use case Diagram Pendataan Warga



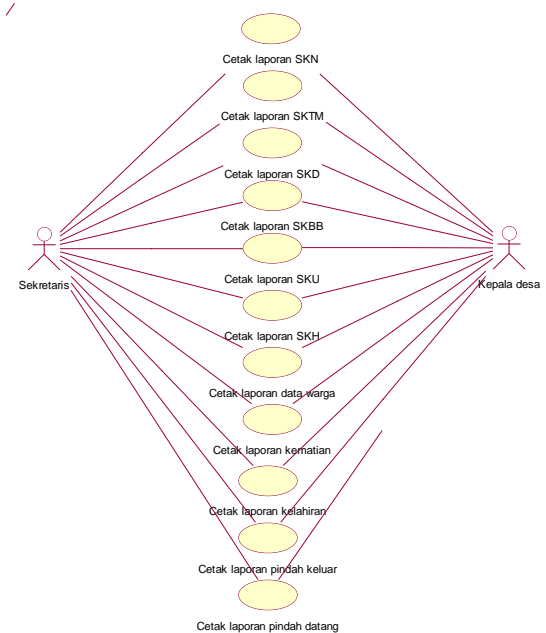
Gambar Use Case Diagram Master Pendataan warga

b. Use Case diagram Transaksi Surat Menyurat



Gambar Use Case Diagram Transaksi Surat Menyurat

c. Use Case Diagram Laporan



Gambar Use Case Diagram Laporan

4.9 Tabel

a. Tabel Warga

Tabel 4.1
Tabel Warga

Nik	NmLngkp	JnsKel	TmptLahir	TglLahir	Alamat	Agama	AlmtKKAsal	AlasanPindah	AlmtTujuanDatang	KlasifikasiPindah	JenisKepindahan	StatusKKTdkPindah	Status
PK													
Kewarganegaraan	Pekerjaan	Pendidikan	NmAyuhKandung	NmIbuKandung	NoKK	FK							

b. Tabel Srt_Ket_Tdk_Mampu

Tabel 4.2
Tabel Srt_Ket_Tdk_mampu

NoSKTdkMampu	TglSKTdkMampu	KetSKTdkMampu
PK		

c. Tabel Minta

Tabel 4.3
Tabel Minta

NoSKTdakMampu	Nik	SHDK_SKTM
FK	FK	
PK		

d. Tabel Srt_Ket_Menikah

Tabel 4.4
Tabel Srt_Ket_Menikah

NoSKMenikah	Nik	TglSKMenikah	KetSKMenikah
PK	FK		

e. Tabel Srt_Ket_Pindah

Tabel 4.5
Tabel Srt_Ket_Pindah

NoSKPindah	TglSKPindah	AlasanPindah	AlmtTujuanPindah
PK			

KlasifikasiPindah	JenisKepindahan	StatusNoKKTdkPindah

StatusNoKKygPindah	RencanaTglPindah	NoKK
		FK

f. Tabel Ajak

Tabel 4.6
Tabel Ajak

NoSKPindah	Nik	SHDK_SKP
FK	FK	
PK		

g. Tabel Srt_Ket_Datang

Tabel 4.7
Tabel Srt_Ket_Datang

NoSKData	TglSKData	NoKKA	NmKKA
ng	ng	sal	sal

PK			
----	--	--	--

AlmtKKAsal	AlasanPindah	AlmtTujuanDatang

Alamat	Agama	KlasifikasiPindah	JenisKepindahan	StatusKKTdkPindah	Status

NoKK	FK

h. Tabel Bawa

Tabel 4.8
Tabel Bawa

NoSKDatang	Nik	SNDK_SKD
FK	FK	
PK		

i. Tabel Srt_Ket_Lahir

Tabel 4.9
Tabel Srt_Ket_Lahir

NoSKLahir	Nik	TglLahir	JenisKelBayi	Tmptan
PK	FK			

TglLahir	PukulLahir	NikIbu	NmIbu

Umur	Pekerjaan	Alamat	NikAyahBayi

NmAyahBayi	UmurAyahBayi	PekerjaanAyahBayi	AlmtAyahBayi

NikPelapor	NmPelapor	Umu	Pekerjaan	Alamat

HubPelapor

j. Tabel Srt_Ket_Mati

Tabel 4.10
Tabel Srt_Ket_Mati

NoSKMati	Nik	TglSKMati	HariMati	TglMati	PukulMati
PK	FK				

TmptMati	SebabMati	NmPelapor	NikPelapor	JenkelPelapor

TglLahirPelapor	AgamaPelapor	AlmtPelapor	HubPelaporDngMati

k. Tabel Srt_Ket_Domisili

Tabel 4.11
Tabel Srt_Ket_Domisili

NoSKDomisili	Nik	TglSKDomisili	KetSKDomisili
PK	FK		

l. Tabel Srt_Ket_Baik

Tabel 4.12
Tabel Srt_Ket_Baik

NoSKBaik	Nik	TglSKBaik	KetSKBaik
PK	FK		

m. Tabel Srt_Ket_Hilang

Tabel 4.13
Tabel Srt_Ket_Hilang

NoSKHilang	Nik	TglSKHilang	KetSKHilang
PK	FK		

n. Tabel Srt_Ket_Usaha

Tabel 4.14
Tabel Srt_Ket_Usaha

NoSKUsaha	Nik	TglSKUsaha	KetSKUsaha
PK	FK		

o. Tabel Kartu Keluarga

Tabel 4.15
Tabel Kartu Keluarga

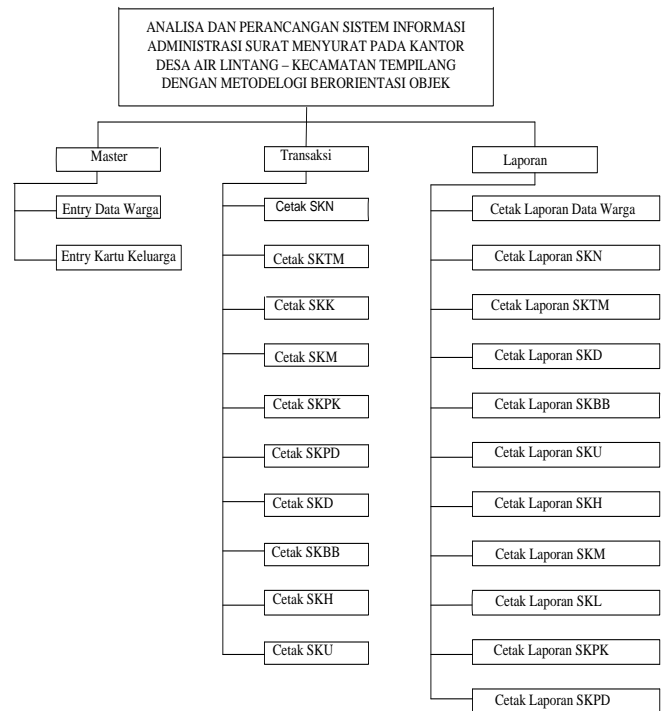
NoKK	NmKK	TglKK	Alamat	Desa	Kecamatan
PK					

p. Tabel Isi

Tabel 4.16
Tabel Isi

NoKK	Nik	Hub dlm Keluarga
FK	Fk	
PK		

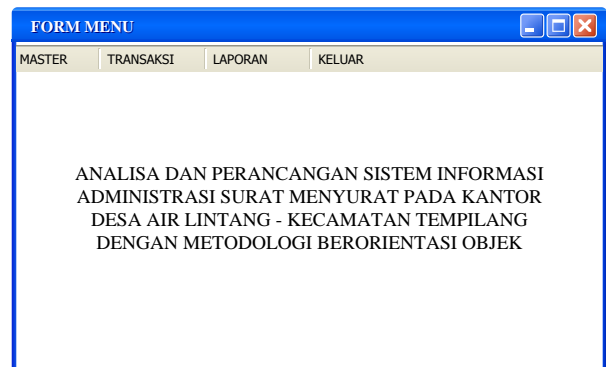
4.10 Struktur Tampilan



Gambar Struktur Tampilan

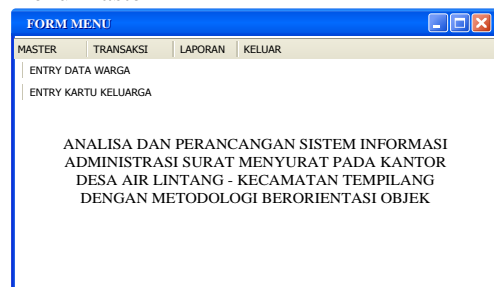
4.11 Rancangan Layar

a. Menu Utama



Gambar 4.26
Menu Utama

b. Menu Master



Gambar 4.27
Menu Master

c. Menu Entry Data Warga

ENTRY DATA WARGA

Data Warga

NIK Agama

Nama Lengkap Kewarganegaraan

Jenis Kelamin Pekerjaan

Tempat Lahir Pendidikan

Tanggal Lahir Nama Ayah Kandung

Alamat Warga Nama Ibu Kandung

Nik	Nama Lengkap	Jenis kelamin	Tempat Lahir	Tanggal lahir	Alamat	Agama
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Kewarganegaraan	Pekerjaan	Pendidikan	Nama Ayah Kandung	Nm Ibu Kandung
Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display

Gambar 4.28
Menu Entry Data Warga

d. Entry Kartu Keluarga

FORM ENTRY KARTU KELUARGA

Entry Kartu Keluarga

Kartu Keluarga

NoKK Desa

NsmKK Kecamatan

TgHKK Kabupaten

Data Keluarga

NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Agama	Pendidikan
Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display

Status Hubungan Dalam Keluarga

Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Nama Ayah	Nama Ibu
Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display

Gambar 4.29
Menu Entry Kartu Keluarga

e. Menu transaksi

FORM.MENU

MASTER	TRANSAKSI	LAPORAN	KELUAR
	Cetak surat Keterangan Menikah		
	Cetak Surat Keterangan Tidak mampu		
	Cetak Surat Keterangan Kelahiran		
	Cetak Surat keterangan Kematian		
	Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar		
	Entry surat Ketrangan pindah datang		
	Cetak Surat Ketrangan Domisili		
	Cetak Surat Keterangan Kehilangan		
	Cetak surat Keterangan Usaha		
	Cetak Laporan surat Berkelakuan Baik		

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
SURAT MENYURAT PADA KANTOR DESA AIR LINTANG
KECAMATAN TEMPILANG DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI
OBJEK

Gambar 4.30
Menu Transaksi

f. Cetak Surat Keterangan Menikah

FORM CETAK SURAT KETERANGAN MENIKAH

CETAK SURAT KETERANGAN MENIKAH

Data Surat Keterangan Menikah

Nomor SKN

Tanggal SKN

Keterangan SKN

Data Warga

NIK

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Pekerjaan

Status Perkawinan

Agama

Gambar 4.31
Cetak Surat Keterangan Menikah

g. Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu

FORM CETAK SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu

Data Surat Keterangan tidak Mampu

Nomor SKTM

Tanggal SKTM

Keterangan SKTM

Data Keluarga

No	Nik	Nama Warga	Status
Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display

Data Warga

NIK

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Pekerjaan

Alamat

Gambar 4.32
Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu

h. Cetak Surat Keterangan Domisili

FORM CETAK SURAT KETERANGAN DOMISILI

Cetak Surat Keterangan Domisili

Data Surat Keterangan Domisili

Nomor SKD

Tanggal SKD

Keterangan SKD

Data Warga

NIK

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Pekerjaan

Alamat

Gambar 4.33
Cetak Surat Keterangan Domisili

i. Cetak Surat keterangan Berkelakuan Baik

FORM CETAK SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik

Data Surat Keterangan Berkelakuan Baik

Nomor SKBB

Tanggal SKBB

Keterangan SKBB

Data Surat Keterangan Berkelakuan Baik

NIK

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Pekerjaan

Alamat

Pendidikan

No KK

Gambar 4.34
Cetak Surat Keterangan Berkelakuan baik

j. Cetak Surat Keterangan Kehilangan

The screenshot shows a software window titled "FORM CETAK SURAT KETERANGAN KEHILANGAN". It contains two main sections: "Data Surat Keterangan Kehilangan" with input fields for "Nomor SKH", "Tanggal SKH", and "Keterangan SKH"; and "Data Warga" with input fields for "NIK", "Nama Lengkap", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", "Jenis Kelamin", "Agama", "Status Perkawinan", "Pekerjaan", and "Alamat". A "Cari" button is next to the NIK field. On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.35
Cetak Surat Keterangan Kehilangan

Cetak Surat Keterangan Kelahiran

m. Cetak Surat Keterangan Kematian

The screenshot shows a software window titled "FORM CETAK SURAT KETERANGAN KEMATIAN". It contains two main sections: "Data Jenazah" with input fields for "Nomor SKM", "Tanggal SKM", "Nik Jenazah", "Jenis kelamin", "Umur", "Tanggal Lahir", "Agama", "Alamat", "Hari kematian", "Tanggal Kematian", "Pukul", "Tempat kematian", and "Penyebab Kematian"; and "Data Pelapor" with input fields for "Nik", "Nama Lengkap", "Jenis kelamin", "Tanggal Lahir", "Umur", "Agama", "Alamat", and "Hub Pelapor Dengan Meninggal". A "Cari" button is next to the "Nomor SKM" field. On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.38
Cetak Surat Keterangan Kematian

k. Cetak Surat Keterangan Usaha

The screenshot shows a software window titled "FORM CETAK SURAT KETERANGAN USAHA". It contains two main sections: "Data Surat Keterangan Usaha" with input fields for "Nomor SKU", "Tanggal SKU", and "Keterangan SKU"; and "Data Surat Keterangan Usaha" (repeated) with input fields for "NIK", "Nama Lengkap", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", "Jenis Kelamin", "Pekerjaan", "Alamat", and "Status Perkawinan". A "Cari" button is next to the NIK field. On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.36
Cetak Surat Keterangan Usaha

n. Cetak Surat Keterangan Pindah Datang

The screenshot shows a software window titled "FORM ENTRY SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG". It contains two main sections: "Data surat Keterangan Pindah Datang" with input fields for "Nomor SKD", "Tanggal SKD", "AlmKKAsal", "Nomor KK Asal", "Nama KK Asal", "Alasan Pindah", "Alamat Tujuan Pindah", "Klasifikasi Pindah", "Jenis Kepindahan", "StatusKKTidakPindah", and "StatusKKJyPindah"; and "Data Kelarga" with a dropdown for "Pilih", input fields for "Nik", "Nama Warga", and "Status", and a "Tambah" button. Below this is a table with columns "No", "Nik", "Nama Warga", and "Status", each with a "Display" button. The table contains four rows with "Z" characters. On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.39
Entry Surat Keterangan Pindah Datang

o. Cetak Surat Keterangan pindah Keluar

The screenshot shows a software window titled "FORM CETAK SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR". It contains two main sections: "Data surat Keterangan Pindah Keluar" with input fields for "Nomor SKPK", "Tanggal SKPK", "Alasan Pindah", "Alamat Tujuan Pindah", "Klasifikasi Pindah", "Jenis Kepindahan", "Status KK Tidak Pindah", "Status KK Pindah", and "Rencana Tgl Pindah"; and "Data Kelurga" with a dropdown for "Pilih", input fields for "Nik", "Nama Lengkap", and "Shdk", and a "Tambah" button. Below this is a table with columns "No", "Nik", "Nama Lengkap", and "Shdk", each with a "Display" button. The table contains four rows with "Z" characters. On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

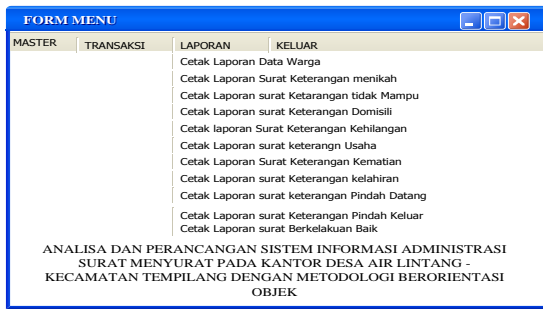
Gambar 4.40
Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar

l. Cetak Surat Keterangan Kelahiran

The screenshot shows a software window titled "FORM CETAK KETERANGAN KELAHIRAN". It contains three main sections: "Data Bayi" with input fields for "Nomor SKL", "Tanggal SKL", "Nama Bayi", "Jenis kelamin Bayi", "Tempat Kelahiran", "Hari lahir", "Tanggal lahir", and "Pukul"; "Data Ibu" with input fields for "Nik Ibu", "Nama lengkap", "Umur", "Pekerjaan", and "Alamat"; and "Data Ayah" with a dropdown for "Pilih", input fields for "Nik", "Nama Lengkap", "Umur", "Pekerjaan", and "Alamat", and a "Cari" button. Below the "Data Ayah" section is a "Data Pelapor" section with input fields for "Nik", "Nama Lengkap", "Umur", "Pekerjaan", "Alamat", and "Hub Pelapor Dengan Bayi". On the right side, there are buttons for "Simpan", "Cetak", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.37

p. Menu Laporan

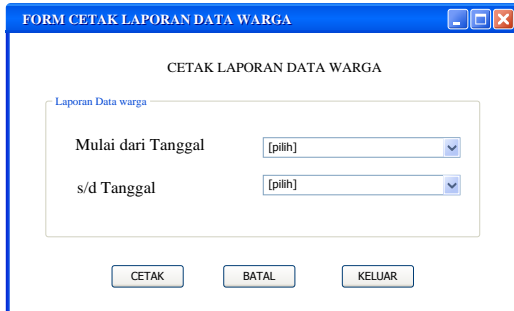


Gambar 4.41
Menu Laporan



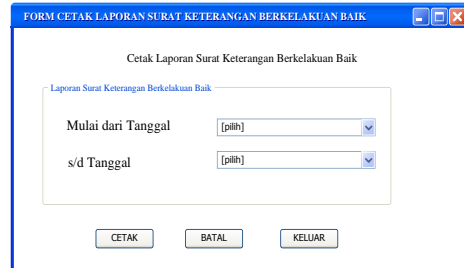
Gambar 4.45
Cetak laporan Surat Keterangan Domisili

q. Cetak laporan Data warga



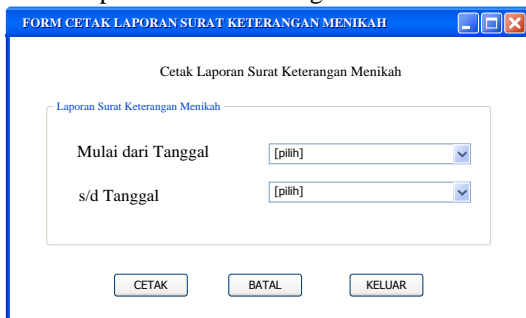
Gambar 4.42
Cetak Laporan Data Warga

u. Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik



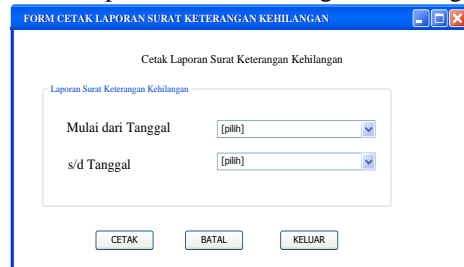
Gambar 4.46
Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik

r. Cetak Laporan surat Keterangan Menikah



Gambar 4.43
Cetak Laporan Surat Keterangan Menikah

v. Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan



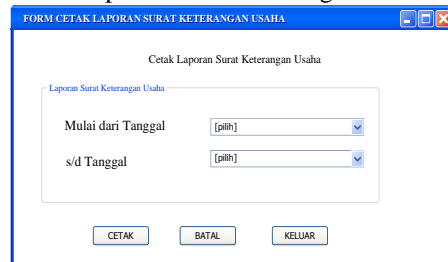
Gambar 4.47
Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan

s. Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu



Gambar 4.44
Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

w. Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha



Gambar 4.48
Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha

t. Cetak Laporan Surat keterangan domisili

x. Cetak Laporan Surat Keterangan Kelahiran

Gambar 4.49
Cetak Laporan Surat Keterangan Kelahiran

y. Cetak Laporan Surat Keterangan Kematian

Gambar 4.50
Cetak Laporan Surat Keterangan kematian

z. Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang

Gambar 4.51
Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang

aa. Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Keluar

Gambar 4.52
Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Keluar

Kesimpulan yang dapat diambil dengan dibangunnya Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang Pada yang dapat mengurangi atau mengatasi masalah bagi instansi terkait dalam hal ini Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang adalah sebagai berikut :

- a. Telah dibangunnya Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang dengan menggunakan bahasa pemrograman VB. Net.
- b. Aplikasi yang dihasilkan berbasis Dekstop yang dapat digunakan bagian sekretaris desa dalam mengolah data surat menyurat pada Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan sehubungan dengan aplikasi yang dibuat adalah sebagai berikut :

- a. Dengan adanya pengumpulan data-data Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang melalui Wawancara (Interview), Observasi (Pengamatan langsung ke tempat riset) dan Dokumentasi yang didapatkan dibangunnya Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Desa Air Lintang-Kecamatan Tempilang ini bisa lebih memudahkan sekretaris desa dalam mengolah data surat menyurat.
- b. Bagian sekretaris hendaknya mempelajari terlebih dahulu aplikasi ini agar bisa lebih cepat dan lebih memahami dan pastinya lebih memudahkan bagaian staf atau tata usaha tersebut.

Daftar Pustaka

- [Adul] <http://adull.blog.com/pengertian-database-menurut-para-ahli/>, diakses 10 Juni 2015, 11.30
- [Alfiannn] Alfiannn. <http://alfiannn.wordpress.com/2013/10/02/d-efinisi-manajemen-proyek/>, diakses 7 maret 2015, 12.34.
- [Asikber2] <http://asikber2.blogspot.com/>, diakses 15 Maret 2015, 18.38
- [Designing Buldings Wiki] http://www.designingbuildings.co.uk/wiki/Project_execution_plan, diakses 12 Maret 2015, 17.45
- [Digilib] <http://digilib.its.ac.id/public/ITS-Master-12477-Presentation.pdf>, diakses 10 Maret 2015, 09.26

5. Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

- [Gita Dwi Setiawati 2013] Setiawati, Gita Dwi, 2013.
<http://gitadwisetiawati.blogspot.com/2013/01/sequence-diagram.html>,
 diakses 7 Maret 2015, 10.23
- [Imam Haryanto 2009] Haryanto, imam. 2008. *Membuat Database dengan Microsoft Access*. Penerbit Informatika Bandung : Bandung.
- [Jeffery 2004] Whitten, jeffery. 2004. *Metode design dan analisis sistem*. Yogyakarta : Edisi 6, Andi.
- [Jogiyanto] Jogiyanto.” Sistem Teknologi Informasi, Edisi 1. Andi Yogyakarta, 2003.
- [Karim] <http://karim-dan.blogspot.com/>,
 diakses 10 juni 2015, 11.30
- [Leong 2006] Leong,Marlon.” Dari Programmer untuk Programmer Visual Basic”, Andi Yogyakarta,2006.
- [Munawar 2005] Munawar. 2005. *Pemodelan Sistem dengan UML*. Jakarta : Graha Ilmu.
- [Nugroho 2005] Nugroho, Adi. “ Analisa dan Perancangan Sistem Informasi dengan Metodologi Berorientasi Objek”. Informatika Bandung, 2005.
- [Prasetio 2011] Prasetio, Sigit. “ Pengembangan Sistem Informasi”. Informatika Bandung, 2005.