

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR KECAMATAN GABEK PANGKALPINANG

SUSNOVITA

susnoviuchue@gmail.com

ABSTRAK

Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang adalah sebuah instansi pemerintahan yang beralamat di Jl. R.Hundani (depan SMAN 4) Kel.Gabek II Pangkalpinang. Kecamatan Gabek pangkalpinang yang sekarang dipimpin oleh Bapak Suwito Agussalim, BA. Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses administrasi kepegawaian. Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian merupakan salah satu faktor yang sangat penting sekali. Pada proses analisa dan Perancangan Sistem Administrasi Kepegawaian ini pengolahan data yang dilakukan masih secara manual, sehingga menimbulkan berbagai masalah, seperti keterlambatan dalam menyajikan laporan kepada pimpinan, penyimpanan data yang kurang baik sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokan data. Penulis dalam menganalisa sistem berorientasi obyek menggunakan metode UML seperti use case diagram, activity diagram, class diagram dan sequence diagram. Dalam merancang sistem penulis menggunakan ERD dan LRS. Untuk tampilan rancangan layar penulis menggunakan Microsoft Office Visio 2007. Dan untuk database penulis menggunakan Microsoft Office 2007. Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian administrasi kepegawaian yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi ini, akan diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan seperti kemudahan penggunaan sistem dalam menyajikan laporan-laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen, dan efisien waktu dalam menyajikan laporan kepada pimpinan. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif, meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat digunakan kembali setiap saat jika diperlukan dilain waktu

Kata Kunci : Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Sistem Administrasi, Kepegawaian, UML (Unified Modeling Language)

1. Latar Belakang Masalah

Dalam perkembangan sebuah sistem teknologi informasi merupakan alat untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan. Selain dari itu, teknologi informasi juga memungkinkan sebuah informasi dapat diakses dalam waktu nyata (*realtime*) tanpa dibatasi dengan ruang dan waktu dan juga Teknologi Informasi merupakan salah satu alat bantu penunjang pekerjaan di sebuah organisasi baik profit maupun non profit. Salah satunya adalah sebagai sarana meningkatkan produktivitas kerja para karyawan, sehingga tujuan yang akan dicapai organisasi tersebut dapat tercapai secara optimal. Hal ini merupakan gambaran bahwa pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya teknologi informasi yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam berbisnis.

Kemajuan di dalam bidang komputer yang sangat pesat dan kebutuhan akan informasi yang semakin disarankan, maka tidak mengherankan lagi banyak instansi

lingkungan perkantoran dapat lebih efektif dan efisien, serta pengelolaan data dapat dilakukan untuk mendapatkan informasi yang cepat, tepat, dan akurat.

Adapun beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam sebuah kantor kecamatan dalam mengelolah kearsipan surat menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut di atas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. Peranan komputer di sini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

- Dapat menghasilkan atau memberi informasi yang lebih baik dan akurat.
- Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang

- c. Efisiensi dalam segi waktu dan tenaga.
- d. Menjaga keakuratan data.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun skripsi dengan judul “**Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang**”. Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam Sistem Administrasi Kearsipan di instansi tersebut atau dengan harapan dapat menciptakan suatu sistem informasi yang lebih baik dalam melakukan pendataan surat menyurat lainnya.

2. Perumusan Masalah

Umumnya setiap Perusahaan atau Instansi pemerintah tidak akan terlepas dari masalah dalam aktifitasnya untuk mencapai tujuan. Masalah yang dihadapi oleh kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang adalah pelayanan kearsipan surat menyurat masih dilakukan secara manual, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan Skripsi ini adalah :

- a. Bagaimana menganalisa dan mendesain sebuah sistem untuk mempermudah pengguna dalam mengatasi masalah administrasi kepegawaian.
- b. Bagaimana merancang dan menerapkan sistem informasi administrasi kepegawaian dan membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat dengan efisiensi waktu dan tenaga.
- c. Bagaimana membangun aplikasi administrasi kepegawaian yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- d. Bagaimana merancang sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan administrasi kepegawaian.

3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun skripsi ini adalah sebagai berikut :

a. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- 1. Observasi
Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- 2. Wawancara
Wawancara langsung orang – orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data – data yang dibutuhkan.
- 3. Studi Kepustakaan
Menumpulkan dan melengkapi data – data yang diperlukan melalui buku – buku di perpustakaan.
- 4. Jaringan Internet
Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui

informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

4. Batasan masalah

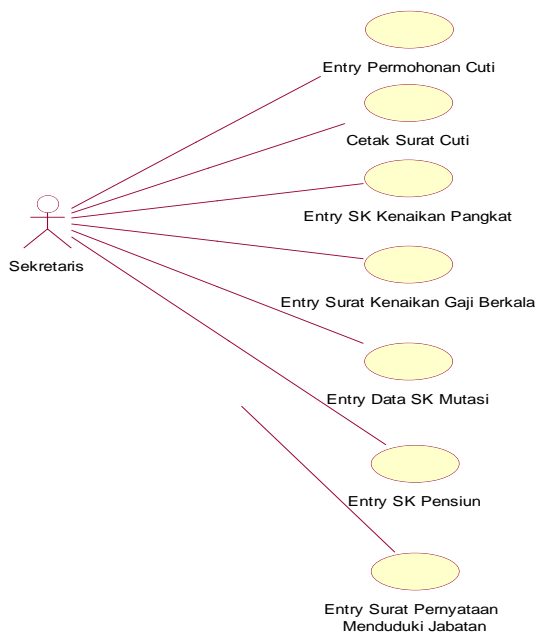
Masalah yang sering dihadapi pada sistem berjalan yakni membutuhkan waktu yang relatif lama untuk mencari data yang masuk dan pada akhirnya berdampak pada lambatnya penyajian informasi yang dibutuhkan. Sejatinya administrasi kepegawaian memang merupakan sistem yang cukup kompleks, sehingga untuk penelitian kali ini penelitian memusatkan masalah yang ada pada. Dalam masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada tugas perancangan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamatan Gabek dimulai dari :

- a. Proses Pendataan Pegawai
- b. Proses Cuti Pegawai
- c. Proses Kenaikan Pangkat
- d. Proses kenaikan gaji berkala.
- e. Proses Mutasi Pegawai
- f. Proses Pensiun
- g. Laporan Data Pegawai
- h. Laporan Pensiun

6. Proses Bisnis

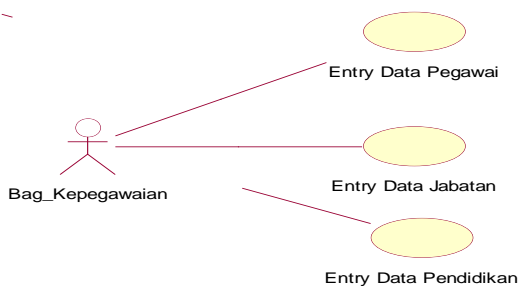
- a. Proses Pendataan Pegawai
Pegawai memberikan data pegawai kepada kepegawaian, kemudian bagian kepegawaian mencatat data pegawai dan mengarsipkan.
- b. Proses Cuti Pegawai
Pegawai membuat surat permohonan cuti dan menyerahkan kepada bagian kepegawaian. Bagian kepegawaian kemudian memeriksa surat permohonan cuti apakah ditolak atau diterima. Jika surat permohonan cuti ditolak maka melakukan konfirmasi kepada pegawai, tapi jika diterima maka bagian kepegawaian membuat surat izin cuti dan menyerahkannya kepada pegawai.
- c. Proses Kenaikan Pangkat
Pegawai mengumpulkan berkas SK CPNS, SK PNS dan BP3 kemudian menyerahkannya kepada bagian BKD sebagai persyaratan untuk kenaikan pangkat. Setelah pegawai menerima SK kenaikan pangkat bagian BKD membuat surat pernyataan menduduki jabatan (SPMJ) lalu menyerahkan kebagian kepegawaian dan bagian kepegawaian mencatat data SPMJ.
- d. Proses Kenaikan Gaji Berkala
Bagian kepegawaian membuat surat kenaikan gaji berkala dan menyerahkannya kepada Camat untuk disetujui. Surat kenaikan gaji berkala yang disetujui oleh Camat kemudian diserahkan kembali oleh Camat kepada bagian kepegawaian untuk diberikan kepada pegawai.
- e. Proses Mutasi Pegawai
Bagian BKD membuat surat keputusan mutasi pegawai lalu menyerahkan kebagian kepegawaian. Kemudian bagian kepegawaian mencatat data surat keputusan mutasi dan menyerahkan ke pegawai.

- f. Proses Pensiun
Bagian kepegawaian akan memberitahukan kepada pegawai yang akan memasuki masa pensiun, kemudian pegawai yang memasuki batas usia pensiun akan melengkapi semua persyaratannya dan mengembalikan lagi kepada kepegawaian, setelah semua berkas terlengkapi bagian kepegawaian akan memberikan ke BKD dan BKD akan membuat SK Pensiun kepada pegawai yang bersangkutan.
- g. Proses Pembuatan Laporan Data Pegawai
Kepegawaian setian satu kali dalam satu bulan akan membuat laporan data pegawai yang kemudian akan diserahkan kepada Camat.
- h. Proses Pembuatan Laporan Pensiun
Bagian kepegawaian setiap 1 kali dalam waktu 1 bulan akan membuat laporan pensiun yang kemudian akan diserahkan kepada camat.

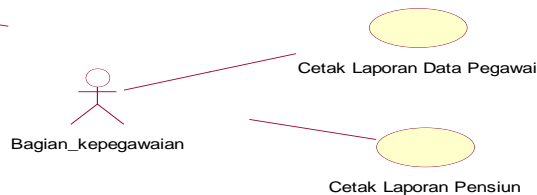


7. Use Case Diagram

a. Use Case Diagram Master Sistem Usulan



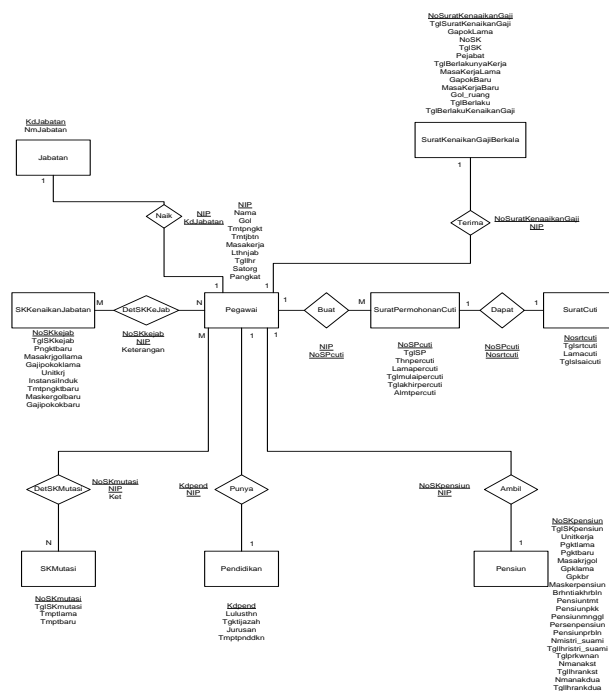
c. Use Case Laporan



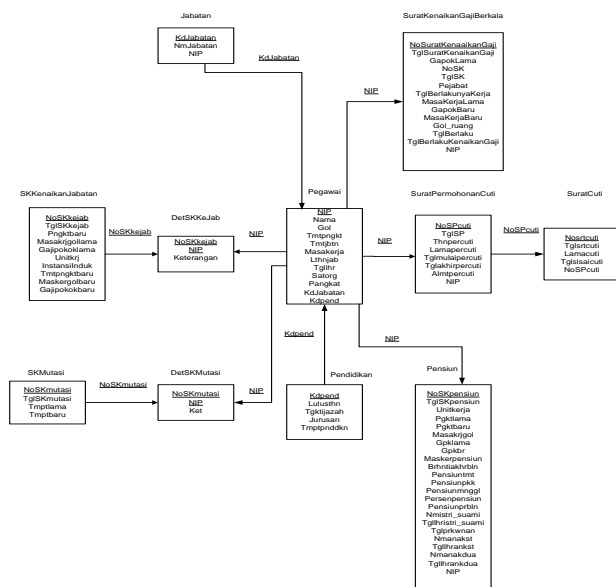
b. Use Case Transaksi

d. Use Case kelahiran dan Kematian

9. ERD



10. LRS



11. Kesimpulan

Sistem pencatatan administrasi kepegawaian pada pemerintahan kantor Kecamatan Gabek masih menggunakan sistem yang manual, jadi sering terjadi keterlambatan dalam pembuatan laporan dan pengarsipan masih memerlukan banyak tempat, maka ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- Dengan menggunakan sistem terkomputerisasi maka diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dalam pencatatan administrasi kependudukan serta pembuatan surat – surat yang berkenaan dengan kependudukan atau warga bisa lebih cepat sehingga dapat menghemat waktu, meningkatkan efisien kerja serta dapat memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan.
- Dengan sistem berbasis komputer akan mempermudah dalam menyimpan, penerimaan dan pengolahan data administrasi kependudukan.
- Meringankan pekerjaan dalam mengontrol data dan membuat hasil laporan administrasi kepegawaian sehingga dapat mengoptimalkan waktu dan tenaga dengan hasil yang maksimal.

Laporan yang dibuat lebih mudah, cepat dan akurat sehingga dapat disajikan dengan tepat waktu.

12. Saran

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, untuk dapat meningkatkan keberhasilan sistem informasi dalam pencatatan administrasi kepegawaian, maka langkah yang diperlukan dalam membangun sistem komputerisasi ini sangatlah penting untuk kemudahan proses pencatatan

administrasi kepegawaian dimasa sekarang dan dimasa yang akan datang.

Maka berikut adalah beberapa saran agar program dapat berjalan lebih efektif :

- Tersedianya perangkat komputer demi menunjang sistem yang berbasis komputer
 - Tersedianya sumber daya manusia yang dapat mengoperasikan sistem ini agar dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan.
 - Diberi pelatihan dan pendidikan mengenai sistem komputer, bagaimana cara menggunakan sistem ini di pemerintahan kantor Kecamatan Gabek serta koordinasi dan kerjasama yang baik antar pegawai.
 - Melakukan perawatan terhadap komputer baik untuk perangkat fisik maupun perangkat lunaknya, sehingga komputer dapat beroperasi dengan baik dan menghasilkan apa yang diharapkan sebelumnya.
- Perlu adanya back up data guna mencegah hal-hal yang tidak diinginkan.

10. Daftar Pustaka

- [J&J 2009] J&J Learning, Edisi 1, Cetakan 1, Yogyakarta. Sutrisno, 2009.
- [Jogiyanto 2003] Jogiyanto HM, MBA., Konsep Dasar Informasi, Jakarta : Graha Media, 2003.
- [Kroenke 1998] Kroenke, M.D, “Database Processing, Prentice Hall International”, Inc, 1998.
- [Munawar 2005] Munawar, “Pemodelan UML Berorientasi Objek”, Jakarta: Andy Jogiyakarta, 2005.
- [Rama 2009] Rama, “Cara Penggambaran Use Case”, 2009, www.betacenturia.co.cc (Diakses 25 Juni 2013)
- [Susan] Engeng Susan, “Analisa dokumen keluaran dan analisa dokumen masukan”, <http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=120543> (Diakses 25 Juni 2013)
- [Whitten 2004] Jeffery L., et.al. “Modern Systems Analisis and Design”, 4th ed., Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2004.