

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR KELURAHAN TAMAN BUNGA PANGKALPINANG

Yuda Andri

*Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG
Jl. Jend. Sudirman Selindung Lama Pangkalpinang Kepulauan Babel
email : assegafrisyadi@yahoo.co.id*

Abstrak

Taman Bunga Pangkalpinang local agency is a government agency which is located jl. Stania no.130 RT.004 RW.002 Kecamatan Gerunggang Pangkalpinang 33122 which is now headed by Mr. RICHARD SYAM,S.STP.M.AP In focusing problems and in order not to deviate from the subject, then the extent of the problem that this thesis will discuss the process of administrative correspondence.

The problem is that the data processing is still done manually, giving rise to various problems, such as the delay in presenting the report to the leadership, poor data storage resulting in wastage of time in the grouping of data, lack of secure data accuracy and the possibility of recording errors in the care of the residents. Authors in analyzing the object-oriented system using methods such as UML use case diagrams, activity diagrams, class diagrams and sequence diagrams. In designing the system the authors use the ERD and LRS. To view the design of the screen I use Microsoft Office Visio 2007. And for database I use Microsoft Office Access 2007.

Purpose in writing this paper is expected to assist the Office Lurah Taman Bunga improve the existing system with the hope of processing and presenting information administrative correspondence that had been done manually can be facilitated with the establishment of a computerized information system design. With the computerized system, it is expected to support the achievement of goals such as ease of users in the system provides reports - reports of quality and meet the needs of management, time efficiency in the conduct of postal services to the citizens, the documents produced higher quality output and informative, increase the effectiveness of data processing in order to produce the information needed to complete and can be generated at any time if needed, and improve the quality of services to those in need.

Kata Kunci :

a. *UML, Activity Diagram, Sistem Informasi*

1. Pendahuluan

Perkembangan kehidupan manusia yang terjadi dewasa ini tidak terlepas dari perkembangan teknologi informasi yang ada. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi maka perpindahan informasi dari satu tempat ke tempat lain tidak lagi membutuhkan waktu yang lama. Perpindahan informasi dapat terjadi apabila terdapat interaksi antara dua pihak atau lebih. Interaksi ini diwujudkan dengan aktifitas komunikasi yang dapat terjadi baik secara lisan maupun secara tertulis. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi maka interaksi lisan maupun tertulis ini dapat terjadi tanpa harus bertemunya dua pihak atau lebih secara langsung (tatap muka) untuk melaksanakan aktifitas komunikasi tersebut.

Perkembangan teknologi informasi selain dapat dimanfaatkan untuk mendukung aktifitas individual juga dapat dimanfaatkan untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kegiatan organisasi maupun instansi. Hal ini merupakan gambaran bahwa pesatnya perkembangan teknologi saat ini yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam berbisnis dan

memegang peranan yang sangat penting. Bukti ini dapat dilihat dengan semakin banyaknya penggunaan komputer yang digunakan untuk menyimpan dan mengolah data sehingga menjadi suatu informasi yang dimanfaatkan oleh berbagai kalangan yang membutuhkannya dan lebih optimal.

Saat ini kebutuhan teknologi informasi merupakan suatu kebutuhan yang sangat vital dalam suatu instansi maupun organisasi. Hal ini dikarenakan proses-proses dunia manajemen sudah banyak dikendalikan dan tidak terlepas dari teknologi informasi. Maka dengan menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya akan meningkatkan pengolahan data yang lebih efektif dan efisien dan penghematan waktu yang digunakan untuk memprosesnya, dibandingkan dengan menggunakan secara manual.

Oleh karena itu dengan meningkatnya kebutuhan akan suatu informasi, maka diperlukannya suatu sistem yang baik dan cepat guna mendukung tercapainya suatu sarana tujuan perusahaan atau instansi dalam kegiatannya yang terutama tidak terlepas dari kegiatan surat menyurat. Maka untuk saat ini pemakaian

komputer adalah dapat dikatakan salah satu alat pengolah data yang terbaik, karena dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga tercapainya efisiensi tenaga dan waktu dalam mengolah data.

Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam sebuah kantor kelurahan dalam mengelolah administrasi surat menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut di atas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. Peranan komputer di sini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

- a. Dapat menghasilkan informasi yang lebih baik.
- b. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan secara manual.
- c. Efisiensi dalam segi waktu dan tenaga.
- d. Menjaga keakuratan data.

Oleh karena itu, penulis bermaksud membahas atau mengangkat masalah ini lebih lanjut dalam menyusun skripsi dengan judul Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat di Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang. Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam sistem administrasi surat menyurat di instansi tersebut.

Masalah yang dihadapi oleh kantor kelurahan Taman Bunga pangkalpinang adalah pelayanan administrasi surat menyurat masih dilakukan secara manual, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan skripsi ini adalah :

- a. Bagaimana proses pengelolaan administrasi surat menyurat di instansi tersebut
- b. Bagaimana proses pelayanan dan prosedur surat menyurat pada sistem yang berjalan.
- c. Bagaimana merancang dan menerapkan sistem informasi administrasi surat menyurat yang membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat dengan efisiensi waktu dan tenaga.
- d. Bagaimana merancang sistem informasi yang membantu proses pendataan dan pencarian data warga.
- e. Bagaimana merancang sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan surat menyurat.
- f. Bagaimana arsip data surat menyurat yang telah tersimpan dalam sistem informasi adminisitrasi surat menyurat tersebut dapat dicetak sesuai dengan kebutuhan instansi.

Kegiatan surat menyurat pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari surat pada sebuah instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan surat perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas surat. Hal itu harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada tugas perancangan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang dimulai dari :

- a. Penulis melakukan riset pada Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang
- b. Penulis melakukan Riset hanya menyangkut tentang sistem administrasi dan pengelolaan surat menyurat yang ada di Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang
- c. Rancangan sistem informasi yang dilakukan penulis menggunakan program Visual Basic 2008 dan menggunakan database Access 2007
- d. Sistem yang akan dibuat meliputi :
 - 1) Catat Data / Pendataan Warga
 - 2) Surat Keterangan Belum Menikah
 - 3) Surat Keterangan Tidak Mampu
 - 4) Surat Keterangan Pindah
 - 5) Surat Keterangan Datang
 - 6) Surat Keterangan Kelahiran
 - 7) Surat Keterangan Kematian
 - 8) Surat Keterangan Perjalanan
 - 9) Surat Keterangan Domisili
 - 10) Surat Keterangan Berkelakuan Baik
 - 11) Surat Keterangan Kehilangan
 - 12) Surat Keterangan Usaha
 - 13) Pembuatan laporan Data Penduduk
 - 14) Pembuatan laporan Kelahiran
 - 15) Pembuatan laporan Kematian
 - 16) Pembuatan laporan Pindah Keluar
 - 17) Pembuatan laporan Pindah Datang
 - 18) Pembuatan laporan Belum Menikah
 - 19) Pembuatan laporan Tidak Mampu
 - 20) Pembuatan laporan Perjalanan
 - 21) Pembuatan laporan Domisili
 - 22) Pembuatan laporan Berkelakuan Baik
 - 23) Pembuatan laporan Kehilangan
 - 24) Pembuatan laporan Usaha

Metode penelitian yang digunakan penulis dalam membuat skripsi ini adalah dengan cara Metode pengumpulan data, Analisa Sistem, Perancangan Sistem.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh database yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flashdisk atau CD sehingga tidak memerlukan tempat yang

terlalu luas dan memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan

- b. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses kearsipan surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama yang berpindah ke teknologi informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam pelayanannya.
- c. Memudahkan mencari data penduduk dengan cepat dan tepat.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan dengan cepat dan akurat
- e. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
- f. Efisiensi waktu pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
- g. Dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
- h. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap.

2. Tinjauan Pustaka

Jeffery L. Whitten et al. (2004 : 27) menyatakan bahwa :*"Informasi adalah data yang telah diproses atau disusun ke dalam suatu format lebih berarti untuk seseorang. informasi dibentuk dari kombinasi dari data yang dengan penuh harapan dapat mempunyai arti bagi penerimanya"*.

Menurut Jogiyanto H.M (2003 : 37), kualitas informasi tergantung dari tiga hal yaitu informasi yang dihasilkan harus :

- a. Akurat (*Accuracy*)
Sebuah informasi dapat dikatakan akurat jika informasi tersebut tidak bias atau menyesatkan, bebas dari kesalahan-kesalahan dan harus jelas mencerminkan maksudnya.
- b. Tepat Waktu (*Timeliness*)
Informasi yang dihasilkan dari suatu proses pengolahan data yang diberikan harus tepat waktunya, tidak terlambat karena informasi merupakan landasan dalam pengambilan keputusan. Informasi yang terlambat tidak akan mempunyai nilai yang baik, sehingga kalau digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan dapat menimbulkan kesalahan dalam tindakan yang diambil. Kebutuhan akan tepat waktunya sebuah informasi itulah yang pada akhirnya akan menyebabkan mahalnya nilai suatu informasi.
- c. Relevan (*Relevancy*)
Informasi akan relevan jika memberikan manfaat bagi pemakainya dan sesuai dengan kebutuhan, serta berkaitan langsung dengan masalah yang ada.

Pendekatan definisi sistem berdasarkan pendekatan prosedur menurut Jogiyanto HM (2003:34) adalah *" Sistem adalah kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan-tujuan tertentu."*

Menurut Jeffery L. Whitten et al.(2004 : 12) :*"Sistem Informasi dapat diartikan sebagai suatu susunan dari orang, data, proses, dan teknologi informasi yang saling berkaitan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyediakan keluaran informasi yang dibutuhkan untuk mendukung suatu organisasi"*.

Munawar (2005 : 17) menyatakan bahwa : *"UML merupakan salah satu alat bantu yang sangat handal di dunia analisa dan perancangan sistem informasi yang berorientasi obyek(Object Oriented). Hal ini disebabkan karena UML menyediakan bahasa pemodelan visual yang memungkinkan bagi pengembang sistem untuk membuat cetak biru(Blue Print) atas visi mereka dalam bentuk yang baku, mudah dimengerti serta dilengkapi dengan mekanisme yang efektif untuk berbagi (sharing) dan mengkomunikasikan rancangan mereka dengan yang lain"*.

Pengertian surat menurut Ig Wursanto (2003 : 1) dalam bukunya yang berjudul *"Kearsipan I"* surat adalah *suatu alat penyampaian informasi atau keterangan-keterangan (keputusan, pernyataan, pemberitahuan, permintaan dan sebagainya) secara tertulis dari satu pihak kepada pihak yang lain.*

3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

✓ Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- a. Observasi
Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- b. Wawancara
Wawancara langsung orang – orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data – data yang dibutuhkan.
- c. Studi Kepustakaan
Menumpulkan dan melengkapi data – data yang diperlukan melalui buku – buku di perpustakaan.
- d. Jaringan Internet
Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

✓ Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

- a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
- b. Menspesifikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain adalah Activity Diagram, Dokumen masukan sistem berjalan, Dokumen keluaran Sistem Berjalan, Use Case Diagram, Use Case Description

✓ **Perancangan Sistem.**

Tahap Perancangan Sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah Class Diagram, Logical Record Structure (LRS), Entity Relationship Diagram (ERD), Spesifikasi Basis Data, Sequence Diagram

4. Hasil dan Pembahasan

4.1 Analisa Proses

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pegawai dalam melayani masyarakat dalam instansi ini :

- a. Catat Data / Pendataan Warga
- b. Surat Keterangan Belum Menikah
- c. Surat Keterangan Tidak Mampu
- d. Surat Keterangan Pindah
- e. Surat Keterangan Datang
- f. Surat Keterangan Kelahiran
- g. Surat Keterangan Kematian
- h. Surat Keterangan Perjalanan
- i. Surat Keterangan Domisili
- j. Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- k. Surat Keterangan Kehilangan
- l. Surat Keterangan Usaha
- m. Pembuatan laporan Data Penduduk
- n. Pembuatan laporan Kelahiran
- o. Pembuatan laporan Kematian
- p. Pembuatan laporan Pindah Keluar
- q. Pembuatan laporan Pindah Datang
- r. Pembuatan laporan Belum Menikah
- s. Pembuatan laporan Tidak Mampu
- t. Pembuatan laporan Perjalanan
- u. Pembuatan laporan Domisili
- v. Pembuatan laporan Berkelakuan Baik
- w. Pembuatan laporan Kehilangan
- x. Pembuatan laporan Usaha

4.2 Analisa Keluaran

Analisa keluaran adalah analisa mengenai keluaran – keluaran yang dihasilkan melalui proses – proses yang ada dalam sistem berjalan. Adapun keluaran yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

- a. Surat Keterangan Belum Menikah
- b. Surat Keterangan Tidak Mampu
- c. Surat Keterangan Pindah Keluar
- d. Surat Keterangan Kelahiran

- e. Surat Keterangan Kematian
- f. Surat Keterangan Perjalanan
- g. Surat Keterangan Domisili
- h. Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- i. Surat Keterangan Kehilangan
- j. Surat Keterangan Usaha
- k. Laporan data penduduk
- l. Laporan Kelahiran
- m. Laporan Kematian
- n. Laporan Pindah Keluar
- o. Laporan Pindah Datang

4.3 Analisa Masukan

Masukan yang digunakan pada sistem informasi administrasi surat menyurat pada Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang adalah sebagai berikut :

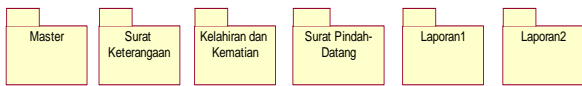
- a. Data Warga
- b. Surat Keterangan Belum Menikah
- c. Surat Keterangan Tidak Mampu
- d. Surat Keterangan Kelahiran
- e. Surat Keterangan Kematian
- f. Surat Keterangan Perjalanan
- g. Surat Keterangan Domisili
- h. Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- i. Surat Keterangan Kehilangan
- j. Surat Keterangan Usaha
- k. Surat Keterangan Pindah Datang

4.4 Identifikasi Kebutuhan

- a. Entry Data Warga
- b. Cetak Surat Keterangan Belum Menikah
- c. Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu
- d. Cetak Surat Keterangan Pindah
- e. Entry Surat Keterangan Datang
- f. Cetak Surat Keterangan Kelahiran
- g. Cetak Surat Keterangan Kematian
- h. Cetak Surat Keterangan Perjalanan
- i. Cetak Surat Keterangan Domisili
- j. Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- k. Cetak Surat Keterangan Kehilangan
- l. Cetak Surat Keterangan Usaha
- m. Cetak Laporan data Penduduk
- n. Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah
- o. Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu
- p. Cetak Laporan Pindah Keluar
- q. Cetak Laporan Pindah Datang
- r. Cetak Laporan Kelahiran
- s. Cetak Laporan Kematian
- t. Cetak Laporan Surat Keterangan Perjalanan
- u. Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili
- v. Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- w. Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan
- x. Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha

4.5 Package Diagram

Berikut ini sebuah Package Diagram yang menggambarkan pengelompokan use case sistem usulan Surat Menyurat pada Kantor Kelurahan Taman Bunga Pangkalpinang yang dituangkan pada gambar berikut ini :



Gambar Package Diagram Usulan

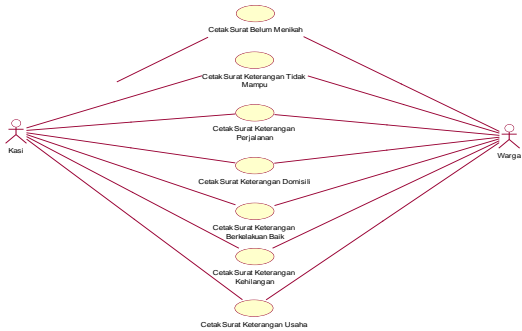
4.6 Use Case Diagram Usulan

a. Master



Gambar Use Case Diagram Master Sistem Usulan

b. Surat Keterangan



Gambar Use Case Diagram Surat Keterangan Sistem Usulan

c. Kelahiran dan Kematian



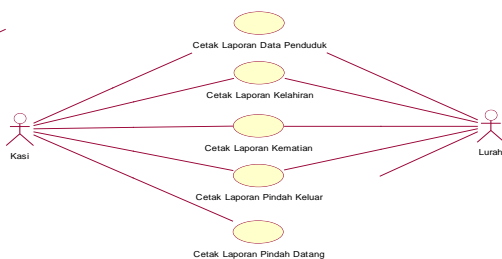
Gambar Use Case Diagram Kelahiran dan Kematian Sistem Usulan

d. Surat Pindah-Datang



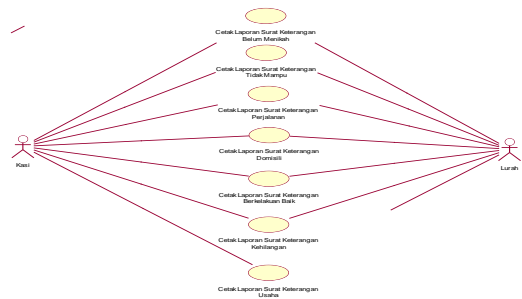
Gambar Use Case Diagram Surat Pindah-Datang Sistem Usulan

e. Laporan1



Gambar Use Case Diagram Laporan1 Sistem Usulan

f. Laporan2



Gambar Use Case Diagram Laporan2 Sistem Usulan

4.7 Tabel

a. Tabel Warga

NIK	Nama	TmptLahir	TglLahir	JenKel
PK				

GolDarah	Alamat	Agama	StatusPerkawinan

Pekerjaan	Kewarganegaraan

b. Tabel Surat Keterangan Belum Menikah

NoBlmNikah	TglBlmNikah	KepBlmNikah
PK		

NIK
FK

c. Tabel Surat Keterangan Tidak Mampu

NoTdkMampu	TglTdkMampu	NmOrtuTdkMampu
PK		

PekOrtuTdkMampu	KepTdkMampu	Nik
		FK

d. Tabel Surat Keterangan Pindah

Nopindah	TglPindah	NmPindah	NikPindah
PK			

TmptLahirPindah	TglLahirPindah	JenKelPindh

Gol.DarahPindah	AgamaPindah	AlmtPindah

PekPindah	NoKKPindah	AyahPindah

NIKAYahPindah	IbuPindah	NIKIbuPindah

AlsnPindah	AsalPindah	TujuanPindah

AlmtTujuPindh	KlasifikasiPindh	JenPndh

StsNoKKTdkPndh	StsNoKKPndh	TglRenPndh

e. Tabel Det_Pindah

NoPindah	Nik	HubKelPin
FK	FK	
PK		

f. Tabel Surat Keterangan Datang

NoDatang	TglDatang	NmDatang	NIKDatang
PK			

TmptLahirDatang	TglLahirDatang	JKelDatang

GolDar	AgamaDatang	StatusDatang	PekDatang

KewarnegDatang	NoKKDatang	AyahDatang

NIK AyahDatang	IbuDatang	NIK IbuDatang

AlmtAslDatang	AlmtTujuDatang

g. Tabel Det_Datang

NoDatang	Nik	HubKelDatang
FK	FK	
PK		

h. Tabel Surat Keterangan Lahir

NoLahir	TglSrtLahir	HrLahir	JamLahir
PK			

TmptLahir	TglLahir	JKelAnak	AgamaAnak

DataNmAnak	NmIbuAnak	NIK IbuAnak

TmptLahirIbuAnak	TglLahirIbuAnak

PekIbuAnak	AlmtIbuAnak	NmAyahAnak

NIK AyahAnak	TmptLahirAyahAnak

TglLahirAyahAnk	PekAyahAnak	AlmtAyahAnak

NmLaporAnak	NIK LaporAnak

TmptLahirLaporAnak	TglLahirLaporAnak

PekLaporAnak	AlmtLaporAnak	HubLaporAnak

NmSaksiI	NIK SaksiI	TmptLahirSaksiI

TglLahirSaksiI	PekSaksiI	AlmtLahirSaksiI

NmSaksiII	NIK SaksiII	TmptLahirSaksiII

TglLahirSaksiII	PekSaksiII	AlmtLahirSaksiII

Nik
FK

i. Tabel Surat Keterangan Mati

NoMati	TglSrtMati	HrMati	TglMati	TmptMati
PK				

SebabMati	NamaMati	NIK Mati	TmptLhirMati

TglLahirMati	JenKelMati	AlamatMati

AgamaMati	AyahMati	NIK AyahMati	IbuMati

NIK IbuMati	NmLaporMati	NIK LaporMati

TmptLahirLaporMati	TglLahirLaporMati

PekLaporMati	AlmtLaporMati	HubLaporMati

Nik
FK

j. Tabel Surat Keterangan Jalan

NoJln	TglJln	KepJln	Tujuan	NIK
PK				

k. Tabel Surat Keterangan Domisili

NoDom	TglDom	KepDom	Nik
PK			FK

l. Tabel Surat Keterangan Baik

NoBaik	TglBaik	KepBaik	NIK
FK			FK

m. Tabel Surat Keterangan Hilang

NoHilang	TglHilang	Berupa	NIK
PK			

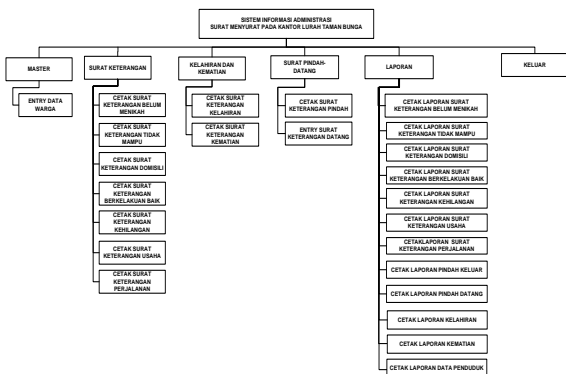
n. Tabel Surat Keterangan Usaha

NoUsaha	TglUsaha	JenisUsaha	AlmtUsaha
PK			

KepUsaha	Nik
	FK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Belum Menikah

4.8 Struktur Tampilan



Gambar Struktur Tampilan

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu

4.9 Rancangan Layar

Gambar Rancangan Layar Form Menu Utama

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Domisili

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Warga

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik

FORM CETAK SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY

TTL: DISPLAY
JENIS KELAMIN: DISPLAY
STATUS PERKAWINAN: DISPLAY
AGAMA: DISPLAY
PEKERJAAN: DISPLAY
ALAMAT: DISPLAY
BERUPA: INPUT

SIMPAN BATAL UBAH KELUAR CETAK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kehilangan

FORM CETAK SURAT KETERANGAN KEMATIAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN KEMATIAN

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

MENERANGKAN BAWHA: NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY

TELAH MENINGGAL DUNIA PADA: HARI: INPUT
TANGGAL: DD-MM-YYYY
BERTEMPAT DI: AYAH: INPUT
SEBAB: INPUT
NIK AYAH: INPUT
IBU: INPUT
NIK IBU: INPUT

PELAPOR: NAMA: INPUT [CARI]
NIK: INPUT
TTL: INPUT
PEKERJAAN: INPUT
ALAMAT: INPUT
HUBUNGAN: INPUT

SIMPAN BATAL UBAH KELUAR CETAK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kematian

FORM CETAK SURAT KETERANGAN USAHA

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN USAHA

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY

TTL: DISPLAY
JENIS KELAMIN: DISPLAY
AGAMA: DISPLAY
STATUS PERKAWINAN: DISPLAY
WARGA NEGARA: DISPLAY
PEKERJAAN: DISPLAY
ALAMAT: DISPLAY
JENIS USAHA: INPUT
ALAMAT USAHA: INPUT
KEPERLUAN USAHA: INPUT

SIMPAN BATAL UBAH KELUAR CETAK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Usaha

FORM CETAK SURAT KETERANGAN PINDAH

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN PINDAH

NO PINDAH: INPUT
TTL PINDAH: INPUT
NIK PINDAH: INPUT
NAMA WARGA: INPUT
TTL: INPUT
JENIS KELAMIN: INPUT
AGAMA: INPUT
ALAMAT PINDAH: INPUT
PEKERJAAN: INPUT
NO KK: INPUT
NIK AYAH: INPUT

NAMA AYAH: INPUT
NIK IBU: INPUT
NAMA IBU: INPUT
ALASAN PINDAH: INPUT
ALAMAT TUJUAN PINDAH: INPUT
KLASIFIKASI PINDAH: INPUT
JENIS KEPENDAHWAAN: INPUT
SPEKTRUM PEND. RAGAS YANG TIDAK PINDAH: INPUT
SPEKTRUM PEND. RAGAS YANG PINDAH: INPUT
RENCANA TTL PINDAH: INPUT

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY
HUB. KEL: JAMBAH

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	HUBUNGAN KEKAWALAN
1	2	3	4	5

SIMPAN CETAK BATAL KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Pindah

FORM CETAK SURAT KETERANGAN PERJALANAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN PERJALANAN

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY

AGAMA: DISPLAY
STATUS PERKAWINAN: DISPLAY
PEKERJAAN: DISPLAY
ALAMAT: DISPLAY
TUJUAN: INPUT
KEPERLUAN: INPUT

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY
HUB. KELUARGA: TAMBAH

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

SIMPAN BATAL UBAH KELUAR CETAK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Perjalanan

FORM ENTRY SURAT KETERANGAN DATANG

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

ENTRY SURAT KETERANGAN DATANG

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

NO. KK: INPUT
NAMA AYAH: INPUT
NIK AYAH: INPUT
NAMA IBU: INPUT
NIK IBU: INPUT
ALAMAT ASAL: INPUT
ALAMAT TUJUAN: INPUT

NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY
TTL: DISPLAY
JENIS KELAMIN: INPUT
SOLONGAN DARAH: INPUT
ALAMAT: INPUT
AGAMA: INPUT
STATUS PERKAWINAN: INPUT
PEKERJAAN: INPUT
WARGA NEGARA: INPUT

KELUARGA YANG SUDAH BERTIKA

NO	NIK	NAMA	TTL	ALAMAT	NIK IBU	PEKERJAAN	HUB. KEL	JAMBAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9

SIMPAN BATAL KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Entry Surat Keterangan Datang

FORM CETAK SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

NO SURAT: AUTO
TANGGAL SURAT: SYSDATE

DATA KELAHIRAN: MARI: INPUT
NIK: INPUT [CARI]
NAMA: DISPLAY
TTL: DISPLAY
NAMA ANAK: INPUT
JENIS KELAMIN: INPUT
AGAMA: INPUT

DAUD BERKANG IBU: NAMA: INPUT [CARI]
NIK: INPUT
TTL: DISPLAY
PEKERJAAN: DISPLAY
ALAMAT: DISPLAY

STRUK DARI: NAMA: INPUT [CARI]
NIK: INPUT
TTL: DISPLAY
PEKERJAAN: INPUT
ALAMAT: INPUT

PELAPOR: NAMA: INPUT [CARI]
NIK: INPUT
TTL: INPUT
PEKERJAAN: INPUT
ALAMAT: INPUT
HUBUNGAN: INPUT

SIMPAN BATAL UBAH KELUAR CETAK

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kelahiran

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH

PERIODE: DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN PERJALANAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN PERJALANAN

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Perjalanan

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN DOMISILI

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN DOMISILI

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili

FORM CETAK LAPORAN KELAHIRAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN KELAHIRAN

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kelahiran

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik

FORM CETAK LAPORAN KEMATIAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN KEMATIAN

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kematian

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan

FORM CETAK LAPORAN PINDAH KELUAR

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN PINDAH KELUAR

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Keluar

FORM CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN USAHA

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN SURAT KETERANGAN USAHA

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha

FORM CETAK LAPORAN PINDAH DATANG

KANTOR LURAH TAMAN BUNGA
 JL. STANIA NO.130 RT.004 RW.002
 PANGKALPINANG 33122

CETAK LAPORAN PINDAH DATANG

PERIODE

DD-MM-YYYY S/D DD-MM-YYYY

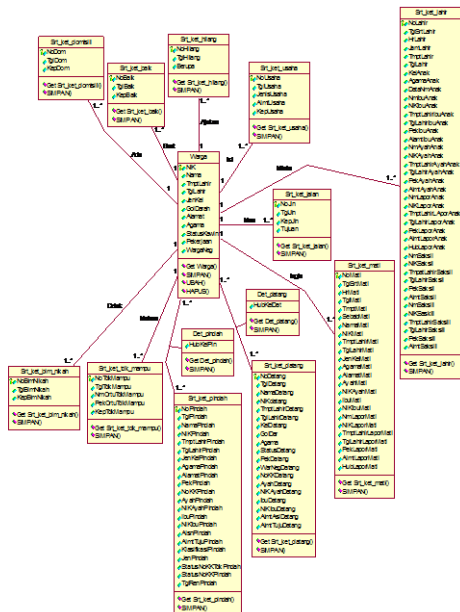
CETAK
 KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Datang



Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan Data Penduduk

4.10 Rancangan Class Diagram (Entity Class)



Gambar Class Diagram

5. Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

- Dengan adanya Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat ini maka sangat membantu dalam melakukan pelayanan surat menyurat pada instansi tersebut kepada warga yang membutuhkan.
- Dengan disajikannya berbagai bentuk laporan yang sesuai dengan kebutuhan, maka akan di dapatkan informasi yang dibutuhkan oleh instansi.
- Penyusunan dan penyajian laporan dapat dilakukan dengan lebih cepat, lebih teliti dan lebih rapi.
- Penyimpanan berkas - berkas yang menyita banyak tempat pada sistem berjalan telah dapat dikurangi dengan adanya sistem informasi yang berkomputerisasi.
- Preses pengumpulan data dan penghasilan informasi pada sistem berjalan telah di perbaiki dengan sistem komputerisasi yang dapat menyajikan informasi dengan lebih cepat.
- Dari segi kecepatan proses, ketepatan proses, pengontrolan, pengarsipan maupun dari segi penghematan waktu dan tenaga pada sistem yang terkomputerisasi jauh lebih unggul dari sistem yang berjalan.

5.2 Saran

Sehubungan dengan hal – hal tersebut diatas dan untuk meningkatkan keberhasilan sistem informasi administrasi surat menyurat, maka berikut ini adalah saran – saran agar sistem dapat berjalan lebih efektif yaitu :

- Kerjasama antar pegawai sangat dibutuhkan dalam menentukan tercapainya sistem informasi administrasi surat menyurat dapat berjalan dengan lancar.
- Didalam bagian pelayanan sebaiknya minimal ada satu orang / lebih yang paham atau dapat mengoperasikan komputer, sehingga pelaksanaan sistem yang telah terkomputerisasi ini akan dapat berjalan sesuai dengan sistem yang ada.
- Pegawai yang akan menggunakan komputer ini sebaiknya di training lebih dahulu agar tidak terjadi kesalahan dalam penggunaan sistem ini.
- Pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak, sebaiknya dilakukan secara teratur guna menghindari kerusakan yang berakibat fatal.
- Data yang kurang lengkap di instansi sebaiknya ditambah dan diarsipkan supaya bisa di gunakan untuk masa yang akan datang.

Daftar Pustaka

[Jogiyanto 2003] Jogiyanto HM, MBA., Konsep Dasar Informasi, Jakarta : Graha Media, 2003.

[Whitten 2004] Jeffery L., et.al. “Modern Systems Analisis and Design”, 4th ed., Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2004.

[Munawar 2005] Munawar, “Pemodelan UML Berorientasi Objek”, Jakarta: Andy Jogyakarta, 2005.

[Purwanto] Purwanto, Edi, “Bab 2: Landasan Teori”, <http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=20164> (Diakses 10 Juni 2015)

[Fairuzelsaid 2009] Fairuzelsaid, “Analisis sistem informasi gantt chart”, 2009, <http://fairuzelsaid.wordpress.com> (Diakses 20 Juni 2015)

[Wikipedia] Wikipedia, “Manajemen Proyek”, <http://id.wikipedia.org> (Diakses 20 Juni 2015)

[Indara 2012] Indrayogaadhigunaharyani, “Manajemen Proyek dan resiko”, 2012, <http://indrayogaadhigunaharyani.blogspot.com>, (Diakses 1 Juli 2015)

- [Suarapublik] Suarapublik, “Stakeholder”,
www.suarapublik.org (Diakses
1 Juli 2015)
- [Desainsistemtataair 2013] Desainsistemtataair,
“Cara menghitung
RAB”, 2013,
[http://desainsistemtata
air.blogspot.com](http://desainsistemtataair.blogspot.com)(Diak
ses 1 Juli 2015)
- [Natasyakinsky 2011] Natasyakinsky, “Project
human sesource
management”, 2011,
[http://natasyakinsky.blogs
pot.com](http://natasyakinsky.blogspot.com) (Diakses 1 Juli
2015)
- [Superwava 2010] Superwava, “Work
Breakdown Structure”, 2010,
[http://superwava.wordpress.c
om](http://superwava.wordpress.com) (Diakses 7 Juli 2015)
- http :// tesisdisertasi : blogspot.com /2010/03/
pengertian administrasi.html?
= ? (Diakses 17 Juli 2015)
- [Susan] Eneng Susan, “Analisa
dokumen keluaran dan analisa
dokumen masukan”,
[http://elib.unikom.ac.id/downlo
ad.
php?id=120543](http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=120543) (Diakses 14
Juli2015)
- [Rama 2009] Rama, “Cara Penggambaran
Use Case”, 2009,
www.betacenturia.co.cc
(Diakses 14 Juli 2015)
- [2007] “Bab 8 : Entity Relationship
Diagram (Diagram Hubungan
antara Entitas)”,
2007,www.keepandshare.com
(Diakses 22 Juli 2015)
- [Nuriyana 2009] Nuriyana, “Bab I : Pengertian
Basis Data dan Sistem Basis
Data”, 2009,
[nuriyana.files.wordpress.com/2
009/01/modul-sbd.doc](http://nuriyana.files.wordpress.com/2009/01/modul-sbd.doc)(Diakses
22 Juli 2015)
- [Adttabv2] Adttabv2, “Tabel”, 2003,
[kur2003.if.itb.ac.id/file/Adttabv
2.
pdf](http://kur2003.if.itb.ac.id/file/Adttabv2.pdf) (Diakses 25 Juli2015)
- [Frieyadie] Frieyadie, “Rancangan
Masukan dan Keluaran Sistem
Informasi”,
www.frieyadie.com(Diakses
25 Juli2015)