

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERJALANAN DINAS PADA KPU KABUPATEN BANGKA

Vera Septyanti

Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG
Jl. Jend. Sudirman Selindung Lama Pangkalpinang Kepulauan Babel
email : eira_girl23@yahoo.com

Abstrak

The penetration of Information Technology has affected many parts of people's lives. In big cities, for example, most of people's activities cannot be separated from Information Technology. Not only in everyday life, Information Technology also has penetrated well into the world of work. With the development of Information Technology, it is expected that it can give a positive contribution to the completion of job duties, especially in the vital areas in an agency. Komisi Pemilihan Umum (KPU), for example, is a government agency that hold elections in Indonesia, which includes the election of members of Parliament/Regional Representative Council/Provincial Parliament, the general election of President and Vice President, and the general election of Regional Head and Deputy Head. Activity that often occurs in Komisi Pemilihan Umum (KPU) is about the business trip documents in the General Section, Finance and Logistics. All policies to the activities carried out are always associated with document letter, including the business trip. Business trip often becomes one part that is contributing to the success of the elections or other activities in KPU of Bangka Regency. With activities that are often repetitive, there are some problems that reduce the effectiveness in the process of those activities, namely the recording in data collection of the document letter is still done manually and written in the book registers. When there is one of staffs who request data from a certain document letter, it sometimes requires quite a long time to look for the document letter. Unlike the business trip document, when someone is going to have a business trip, the document letter and the receipt will be printed out in advance and are not directly recorded on the register book. It makes the data recording not organized well. The purpose of this final project is expected to help KPU of Bangka Regency in improving the existing system, so that the management of business trip document that has been done manually can be facilitated by an Application System.

Kata Kunci :

development of Information Technology, Application system

1. Pendahuluan

Merambahnya Teknologi dan Informasi ini berpengaruh pada sendi – sendi kehidupan masyarakat. Di kota – kota besar saja misalnya sebahagian besar aktifitas masyarakatnya tidak terlepas dengan Teknologi dan Informasi. Tidak hanya di kehidupan sehari – hari Teknologi dan Informasi pun masuk dengan baik ke dalam dunia pekerjaan.

Dengan semakin berkembangnya Teknologi dan Informasi di harapkan dapat memberikan kontribusi yang positif bagi penyelesaian tugas pekerjaan khususnya di bidang yang sangat vital dalam suatu instansi. Komisi Pemilihan Umum (KPU) contohnya, merupakan instansi Pemerintah yan menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia yakni meliputi Pemilihan Umum Anggota DPR/DPD/DPRD, Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Kegiatan yang sering terjadi di Komisi Pemilihan Umum (KPU) yaitu mengenai surat perjalanan dinas yang ada di Bagian Umum, Keuangan dan Logistik. Semua kebijakan hingga kegiatan yang dilakukan selalu berhubungan dengan surat Sama halnya dengan surat perjalanan dinas. Perjalanan dinas pun sering menjadi

salah satu bagian yang memberi andil dalam menyukkseskan pemilu atau kegiatan lainnya di KPU Kabupaten Bangka.

Dengan kegiatan yang sering berulang seperti itu, terdapat beberapa masalah yang mengurangi efektifitas pengerjaannya yaitu pencatatan yang dilakukan dalam pendataan surat yang masih manual dan tertulis di buku registernya. Ketika ada salah satu staf yang meminta data dari surat yang bersangkutan kadang membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencari surat tersebut berada dimana. Berbeda dengan surat perjalanan dinas surat dan kwitansi di cetak terlebih dahulu dan tidak tercatat secara langsung pada buku register, itu membuat pencatatan data yang tidak beraturan.

Berdasarkan diatas, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan Skripsi ini adalah :

- Bagaimana sistem yang berjalan di KPU Kabupaten Bangka.
- Bagaimana perancangan sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas di KPU Kabupaten Bangka.
- Bagaimana Implementasi sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas di KPU Kabupaten Bangka

- d. Bagaimana pengujian sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas di KPU Kabupaten Bangka

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses Pengelolaan Surat Perjalanan Dinas Pada KPU Kabupaten Bangka dimulai dari:

- a. Penulis Melakukan Riset pada KPU Kabupaten Bangka
- b. Penulis Melakukan Riset dari tanggal 1 April 2015 sampai dengan semua data yang dibutuhkan sudah terkumpul
- c. Rancangan sistem informasi yang dilakukan penulis menggunakan program Visual Basic 2008 dan menggunakan database Access 2007
- d. Sistem yang akan dibuat meliputi :
 1. Proses Pembuatan Suatu Sistem informasi Pendataan Yang Hanya Mengelola Data Surat Perjalanan Dinas
 2. Proses Entry Data Pegawai PNS / Pejabat KPU / Pegawai Honorar
 3. Proses Entry Data Pejabat Keuangan
 4. Proses Entry Data Biaya
 5. Proses Entry Data Surat Masuk
 6. Proses Entry Data Disposisi
 7. Proses Cetak ST (Surat Tugas)
 8. Proses Cetak SPD
 9. Proses Cetak SPD Rampung
 10. Proses Cetak Pengeluaran Riil
 11. Proses Cetak Laporan ST (Surat Tugas)
 12. Proses Cetak Laporan SPD (Surat Perjalanan Dinas)

Metode penelitian yang digunakan penulis dalam membuat skripsi ini adalah dengan cara Metode pengumpulan data, Analisa Sistem, Perancangan Sistem.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh database yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flashdisk atau CD sehingga tidak memerlukan tempat yang terlalu luas dan memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan
- b. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses pengelolaan surat perjalanan dinas dengan manual yang membutuhkan waktu lama yang berpindah ke teknologi informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam pelayanannya.
- c. Memudahkan mencari data surat perjalanan dinas dengan cepat dan tepat.
- d. Meningkatkan kualitas pengelolaan surat perjalanan dinas yang membutuhkan dengan cepat dan akurat
- e. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.

- f. Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat perjalanan dinas sehari-hari.
- g. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
- h. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.

2. Tinjauan Pustaka

Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diinterpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya mengolah data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya. Nilai informasi berhubungan dengan keputusan. Bila tidak ada pilihan atau keputusan maka informasi tidak diperlukan. Keputusan dapat berkisar dari keputusan berulang sederhana sampai keputusan strategis jangka panjang. Nilai informasi dilukiskan paling berarti dalam konteks pengambilan keputusan. (Sutabri, 2012:22).

Menurut Jogiyanto H.M (2003 : 37), kualitas informasi tergantung dari tiga hal yaitu informasi yang dihasilkan harus :

- a. Akurat (*Accuracy*)
Sebuah informasi dapat dikatakan akurat jika informasi tersebut tidak bias atau menyesatkan, bebas dari kesalahan-kesalahan dan harus jelas mencerminkan maksudnya.
- b. Tepat Waktu (*Timeliness*)
Informasi yang dihasilkan dari suatu proses pengolahan data yang diberikan harus tepat waktunya, tidak terlambat karena informasi merupakan landasan dalam pengambilan keputusan. Informasi yang terlambat tidak akan mempunyai nilai yang baik, sehingga kalau digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan dapat menimbulkan kesalahan dalam tindakan yang diambil. Kebutuhan akan tepat waktunya sebuah informasi itulah yang pada akhirnya akan menyebabkan mahalnya nilai suatu informasi.
- c. Relevan (*Relevancy*)
Informasi akan relevan jika memberikan manfaat bagi pemakainya dan sesuai dengan kebutuhan, serta berkaitan langsung dengan masalah yang ada.

Menurut Davis (Sutabri, 2012:6) ‘Sistem bisa berupa abstrak atau fisik. Sistem yang abstrak adalah susunan gagasan-gagasan atau konsepsi yang teratur yang saling bergantung. Sedangkan sistem yang bersifat fisik adalah serangkaian unsur yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan.’

Menurut Enger (Sutabri, 2012:7) ‘Suatu sistem dapat terdiri atas kegiatan-kegiatan yang berhubungan guna mencapai tujuan-tujuan perusahaan seperti pengendalian inventaris atau penjadwalan produksi.’

Menurut Atmosudirdjo (Sutabri, 2012:7) ‘Suatu sistem terdiri atas objek-objek atau unsur-unsur atau komponen-komponen yang berkaitan dan berhubungan satu sama lain sedemikian rupa sehingga unsur-unsur

tersebut merupakan sebuah kesatuan pemrosesan atau pengolahan tertentu.’

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laopran – laporan yang diperlukan. (Sutabri, 2012:46)

Menurut *Sun Microsystem Inc.*, dalam buku tutorial panduan siswa dinyatakan “ *The unifiedModelling (UML) is a graphical language for visualizing, specipying, constructing and documenting the artifacts of a software-intensive system*”. (UML adalah bahasa nyata (grafis) yang menggambarkan, menetapkan, membangun, dan mendokumentasikan sesuatu (benda) pada sebuah sistem perangkat secara intensif).

3. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

✓ Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- Observasi
Meninjau dan mengunjungi langsung ke KPU Kabupaten Bangka untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- Wawancara
Wawancara langsung orang – orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data – data yang dibutuhkan.
- Studi Kepustakaan
Menumpulkan dan melengkapi data – data yang diperlukan melalui buku – buku di perpustakaan.
- Jaringan Internet
Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

✓ Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

- Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
- Menspesifikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain adalah Activity Diagram, Dokumen masukan sistem berjalan, Dokumen keluaran Sistem Berjalan, Use Case Diagram, Use Case Description

✓ Perancangan Sistem.

Tahap Perancangan Sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah Class Diagram, Logical Record Structure (LRS), Entity Relationship Diagram (ERD), Spesifikasi Basis Data, Sequence Diagram

4. Hasil dan Pembahasan

4.1 Analisa Proses

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pegawai dalam melayani masyarakat dalam instansi ini :

- Proses Entry Data Pegawai PNS, Pejabat KPU dan Pegawai Honorer
- Proses Entry Data Pejabat Keuangan
- Proses Cetak ST (Surat Tugas) dan SPD (Surat Perjalanan Dinas).
- Proses Cetak SPD Rampung
- Proses Pelaporan

4.2 Analisa Keluaran

Analisa keluaran adalah analisa mengenai keluaran – keluaran yang dihasilkan melalui proses – proses yang ada dalam sistem berjalan. Adapun keluaran yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

- ST (Surat Tugas)
- SPD (Surat Perjalanan Dinas)
- SPD Rampung
- Pengeluaran Riil
- Laporan ST (Surat Tugas)
- Laporan SPD (Surat Perjalanan Dinas)

4.3 Analisa Masukan

Masukan yang digunakan pada sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas pada KPU Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut :

- Data Pegawai PNS / Pejabat KPU / Pegawai Honorer
- Data Pejabat Keuangan
- Data Surat Masuk
- Data Disposisi
- Data SPD Rampung

4.4 Identifikasi Kebutuhan

- Proses Pembuatan Suatu Sistem informasi Pendataan Yang Hanya Mengelola Data Surat Perjalanan Dinas
- Proses Entry Data Pegawai PNS / Pejabat KPU / Pegawai Honorer
- Proses Entry Data Pejabat Keuangan
- Proses Entry Data Biaya
- Proses Entry Data Surat Masuk

- f) Proses Entry Data Disposisi
- g) Proses Cetak ST (Surat Tugas)
- h) Proses Cetak SPD
- i) Proses Cetak SPD Rampung
- j) Proses Cetak Pengeluaran Riil
- k) Proses Cetak Laporan ST (Surat Tugas)
- l) Proses Cetak Laporan SPD (Surat Perjalanan Dinas)

4.5 Package Diagram 2)

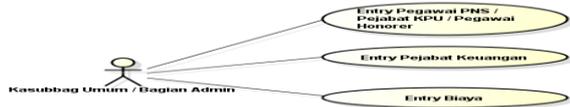
Berikut ini sebuah Package Diagram yang menggambarkan pengelompokkan use case sistem usulan Surat Menyurat pada Pada KPU Kabupaten Bangka yang dituangkan pada gambar berikut ini :



Gambar Package Diagram

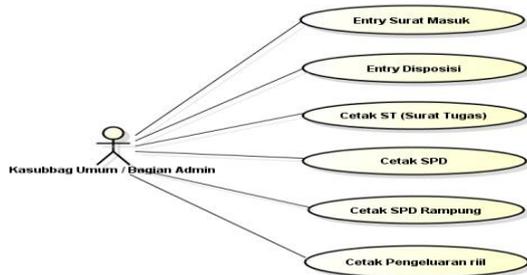
4.6 Use Case Diagram Usulan

a. Master



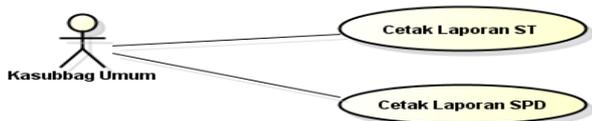
Gambar Use Case Diagram Master

b. Transaksi



Gambar Use Case Diagram Transaksi

c. Laporan



Gambar Use Case Diagram Laporan

4.7 Tabel

a) Tabel pegawai

Tabel 4.1 pegawai

NIP	Napeg	Golpeg	Jabpeg	Telpeg
PK				

b) Tabel pejabatkeuangan

Tabel 4.2 pejabatkeuangan

No_nip	Nama	Jabatan
PK		

c) Tabel st

Tabel 4.3 st

Nost	Tglist	Lamst	Tujuanst	TmptB
PK				

Hasil	Sarana	Perihal	Pesan	Nodisposisi	No_nip
				FK	FK

d) Tabel spd

Tabel 4.4 spd

Nospd	Nost	Tglspd	TglB	TglK
PK	FK			

e) Tabel spdrampong

Tabel 4.5 spdrampong

Nospdr	Nospd	Tglspdr	TmptB1	TglB1	TglT1
PK	FK				

TmptT1	Nm1	Nip1	TmptB2	TglB2

TglT2	TmptT2	Nm2	Nip2	Totalspdr

- f) Tabel detailbiaya 11)
Tabel 4.6 detailbiaya

Nospdr	kd	biaya
FK	FK	
PK		

- g) Tabel suratmasuk
Tabel 4.7 suratmasuk

Nosurat	tglsurat	nminstansi	alamat	isi	sifat	ket
PK						

- h) Tabel disposisi
Tabel 4.8 disposisi

Nodisposisi	Nosurat	tgldisposisi	Tujuan
PK	FK		

- i) Tabel biaya
Tabel 4.9 biaya

kd	nm	biaya
PK		

- j) Tabel detaildaftar
Tabel 4.10 detaildaftar

Nodpr	kd	Jlhbiaya
FK	FK	
PK		

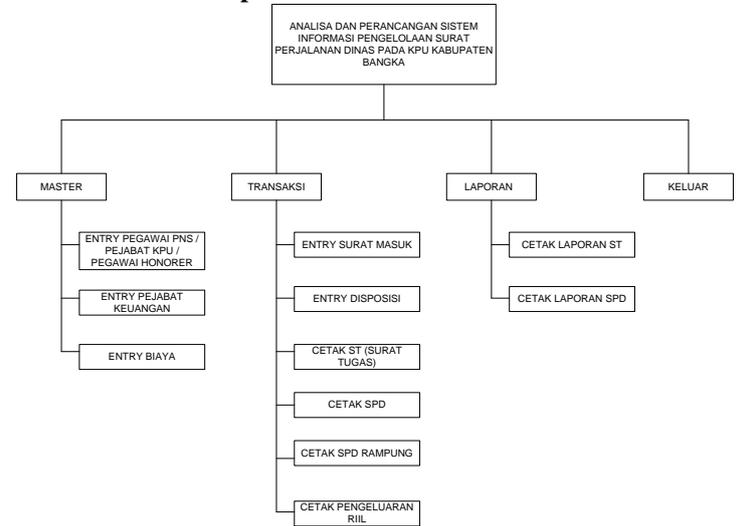
- k) Tabel pengeluaranriil
Tabel 4.11 pengeluaranriil

Nodpr	Nospd	Tgldpr	Totaldpr
PK	FK		

- l) Tabel detailtugas
Tabel 4.12 detailtugas

Nost	NIP	Ket
FK	FK	
PK		

4.8 Struktur Tampilan



Gambar Struktur Tampilan

4.9 Rancangan Layar



Gambar Rancangan Layar Form Menu Utama

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Pegawai PNS / Pejabat KPU / Pegawai Honorer

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

ENTRY DATA PEJABAT KEUANGAN

NIP / ID

NAMA PEJABAT

JABATAN

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Pejabat Keuangan

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

ENTRY DATA DISPOSISI

Data Disposisi

NO. DISPOSISI

TANGGAL DISPOSISI

TUJUAN

Data Surat Masuk

NO. SURAT

TANGGAL SURAT

NAMA INSTANSI

ALAMAT SURAT

ISI

SIFAT

KETERANGAN

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Disposisi

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

ENTRY DATA BIAYA

KODE BIAYA

NAMA BIAYA

BESAR BIAYA

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Biaya

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK SURAT TUGAS

Data Surat Tugas

NO. ST

TANGGAL ST

Data Disposisi

NO. DISPOSISI

TGL DISPOSISI

TUJUAN

Data Surat Tugas

LAMA ST SARANA

TUJUAN ST PERHAL

TEMPAT BERANGKAT PESAN

HASIL

Data Pegawai

NIP

NAMA

KETERANGAN

Data Pejabat Keuangan

NIP / ID

NAMA PEJABAT

JABATAN

NO	NIP	NAMA	KET
DISPLAY	DISPLAY	DISPLAY	DISPLAY
Z	Z	Z	Z

Gambar Rancangan Layar Form Cetak ST (Surat Tugas)

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

ENTRY DATA SURAT MASUK

NO. SURAT

TANGGAL SURAT

NAMA INSTANSI

ALAMAT SURAT

ISI

SIFAT

KETERANGAN

Gambar Rancangan Layar Form Entry Data Surat Masuk

KPU KABUPATEN BANGKA

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA**

Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK SURAT PERJALANAN DINAS

Data SPD

NO. SPD

TANGGAL SPD

Lanjut

TGL BERANGKAT

TGL KEMBALI

Data ST

NO. ST TEMPAT BERANGKAT

TANGGAL ST HASIL

NIP SARANA

NAMA PERIHAL

KETERANGAN PESAN

LAMA ST

TUJUAN ST

NO	NIP	NAMA	KET
DISPLAY	DISPLAY	DISPLAY	DISPLAY
Z	Z	Z	Z

Gambar Rancangan Layar Form Cetak SPD (Surat Perjalanan Dinas)

KPU KABUPATEN BANGKA

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA
Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK SPD RAMPUNG

Data SPD Rampung

NO. SPDR

TANGGAL SPDR

Data SPD

NO. SPD

TANGGAL SPD

TGL BERANGKAT

TGL KEMBALI

Data Biaya

KODE BIAYA

NAMA BIAYA

BESAR BIAYA

JUMLAH BIAYA

Lanjut

TMPT BRGKT 1

TGL BRGKT 2

TGL BRGKT 1

TGL TIBA 2

TGL TIBA 1

TMPT TIBA 2

TMPT TIBA 1

NM PENERIMA 2

NM PENERIMA 1

NIP PENERIMA 2

NIP PENERIMA 1

TOTAL SPDR

TMPT BRGKT 2

SIMPAN TAMBAH CETAK BATAL KELUAR

No	Kode Biaya	Nama Biaya	Besar Biaya	Jumlah Biaya	No	NIP	NAMA	KET
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Gambar Rancangan Layar Form Cetak SPD Rampung

KPU KABUPATEN BANGKA

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA
Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK LAPORAN SPD

MASUKAN TANGGAL

PILIH S.D PILIH

CETAK KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan SPD (Surat Perjalanan Dinas)

KPU KABUPATEN BANGKA

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA
Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK PENGELUARAN RIIL

Data DPR

NO. DPR

TANGGAL DPR

TOTAL DPR

Data SPD

NO. SPD

TANGGAL SPD

Data Biaya

KODE BIAYA

NAMA BIAYA

BESAR BIAYA

JUMLAH BIAYA

No	NIP	NAMA	KET
Display	Display	Display	Display
Display	Display	Display	Display

No	Kode Biaya	Nama Biaya	Besar Biaya	Jumlah Biaya
Display	Display	Display	Display	Display
Display	Display	Display	Display	Display

TAMBAH CETAK SIMPAN BATAL KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Pengeluaran Riil

KPU KABUPATEN BANGKA

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BANGKA
Alamat Jl. A. Yani Jalur Dua Sungailiat 33215
Telepon 0717 - 93154 Fax 0717 - 93477

CETAK LAPORAN ST

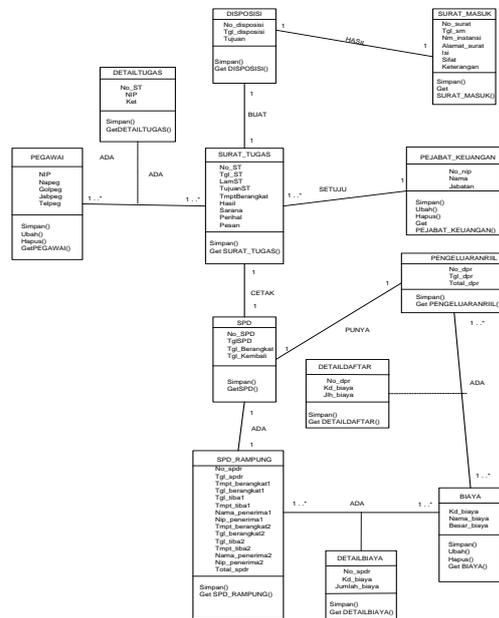
MASUKAN TANGGAL

PILIH S.D PILIH

CETAK KELUAR

Gambar Rancangan Layar Form Cetak Laporan ST (Surat Tugas)

4.10 Rancangan Class Diagram (Entity Class)



Gambar Class Diagram

5. Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Pada uraian bab demi bab sebelumnya maka dapat di simpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- Dengan adanya Sistem Informasi Pengelolaan Surat Perjalanan Dinas ini maka sangat membantu dalam melakukan pelayanan surat perjalanan dinas pada instansi tersebut kepada para pegawai dan pejabat yang membutuhkan.
- Dengan disajikannya berbagai bentuk laporan yang sesuai dengan kebutuhan, maka akan di dapatkan informasi yang dibutuhkan oleh instansi.
- Penyusunan dan penyajian laporan dapat dilakukan dengan lebih cepat, lebih teliti dan lebih rapi.
- Penyimpanan berkas - berkas yang menyita banyak tempat pada sistem berjalan telah dapat dikurangi dengan adanya sistem informasi yang berkomputerisasi.

- e. Preses pengumpulan data dan penghasilan informasi pada sistem berjalan telah di perbaiki dengan sistem komputerisasi yang dapat menyajikan informasi dengan lebih cepat.
- f. Dari segi kecepatan proses, ketepatan proses, pengontrolan, pengarsipan maupun dari segi penghematan waktu dan tenaga pada sistem yang terkomputerisasi jauh lebih unggul dari sistem yang berjalan.

5.2 Saran

Sehubungan dengan hal – hal tersebut diatas dan untuk meningkatkan keberhasilan sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas maka berikut ini adalah saran – saran agar sistem dapat berjalan lebih efektif yaitu :

- a. Kerjasama antar pegawai sangat dibutuhkan dalam menentukan tercapainya sistem informasi pengelolaan surat perjalanan dinas dapat berjalan dengan lancar.
- b. Didalam bagian pelayanan sebaiknya minimal ada satu orang / lebih yang paham atau dapat mengoperasikan komputer, sehingga pelaksanaan sistem yang telah terkomputerisasi ini akan dapat berjalan sesuai dangan sistem yang ada.
- c. Pegawai yang akan menggunakan komputer ini sebaiknya di training lebih dahulu agar tidak terjadi kesalahan dalam penggunaan sistem ini.
- d. Pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak, sebaiknya dilakukan secara teratur guna menghindari kerusakan yang berakibat fatal.
- e. Data yang kurang lengkap di instansi sebaiknya ditambah dan diarsipkan supaya bisa di gunakan untuk masa yang akan datang.

DAFTAR PUSAKA

[Adttabv2] Adttabv2, “Tabel”, 2003, kur2003.if.itb.ac.id/file/Adttabv2.pdf (Diakses 25 Juni 2013)

[Desainsistemtataair 2013] Desainsistemtataair, “Cara menghitung RAB”, 2013, [http://desainsistemtataair.blogspot.com\(Diakses 1 Juli 2013\)](http://desainsistemtataair.blogspot.com(Diakses 1 Juli 2013))

[Fairuzelsaid 2009] Fairuzelsaid, “Analisis sistem informasi gantt chart”, 2009, <http://fairuzelsaid.wordpress.com> (Diakses 1 Juli 2013)

[Frieyadie] Frieyadie, “Rancangan Masukan dan Keluaran Sistem Informasi”, www.frieyadie.com (Diakses 25 Juni 2013)

[Indara 2012] Indrayogaadhigunaharyani, “Manajemen Proyek dan resiko”, 2012,

<http://indrayogaadhigunaharyani.blogspot.com>, (Diakses 1 Juli 2013)

[Jogiyanto 2003] Jogiyanto HM, MBA., Konsep Dasar Informasi, Jakarta : Graha Media, 2003.

[Munawar 2005] Munawar, “Pemodelan UML Berorientasi Objek”, Jakarta: Andy Jogyakarta, 2005.

[Natasyakinsky 2011] Natasyakinsky, “Project human sesource management”, 2011, <http://natasyakinsky.blogspot.com> (Diakses 1 Juli 2013)

[Nuriyana 2009] Nuriyana, “Bab I : Pengertian Basis Data dan Sistem Basis Data”, 2009, nuriyana.files.wordpress.com/2009/01/modul-sbd.doc (Diakses 25 Juni 2013)

[Purwanto] Purwanto, Edi, “Bab 2: Landasan Teori”, <http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=20164> (Diakses 25 Juni 2013)

[Rama 2009] Rama, “Cara Penggambaran Use Case”, 2009, www.betacenturia.co.cc (Diakses 25 Juni 2013)

[Suarapublik] Suarapublik, “Stakeholder”, www.suarapublik.org (Diakses 1 Juli 2013)

[Superwawa 2010] Superwawa, “Work Breakdown Structure”, 2010, <http://superwawa.wordpress.com> (Diakses 1 Juli 2013)

[Susan] Eneng Susan, “Analisa dokumen keluaran dan analisa dokumen masukan”, <http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=120543> (Diakses 25 Juni 2013)

[Whitten 2004] Jeffery L., et.al. “Modern Systems Analisis and Design”, 4th ed., Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2004.

[Wikipedia] Wikipedia, “Manajemen Proyek”, <http://id.wikipedia.org> (Diakses 1 Juli 2013)

[2007]

“Bab 8 : Entity Relationship
Diagram (Diagram Hubungan
antara Entitas)”, 2007,
www.keepandshare.com (
Diakses 25 Juni 2013)